

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
25 серпня 2026 р., протокол № 11

Голова Вченої ради

_____ **Сергій ГНАТЮК**



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу
в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»

НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026



КИЇВ

Погоджено:

✓ **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua**
Проректор з наукових досліджень та ...
✓ **anna.marko@kai.edu.ua**
Директор управління з корпоративног...

✓ **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**
Перший проректор
✓ **oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua**
Начальник Навчально-методичного від...

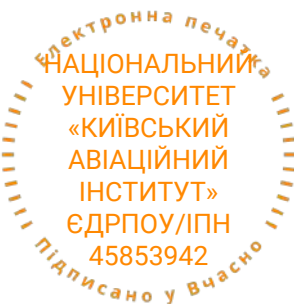
✓ **anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua**
Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 2 з 135			

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. РІВНІ, СТУПЕНІ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	10
3. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	19
4. ЛІЦЕНЗІЙНІ УМОВИ, СТАНДАРТИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ОСВІТНІ ПРОГРАМИ	23
5. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ТА КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ	33
6. ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ.....	41
7. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	56
8. ІНДИВІДУАЛЬНА ОСВІТНЯ ТРАЄКТОРІЯ ТА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН.....	63
9. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	72
10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	82
11. РОБОЧИЙ ЧАС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	86
12. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	89
13. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ТА ПРОЦЕДУРНІ ЗАСАДИ РОЗРОБЛЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, ПЕРЕГЛЯДУ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	107
14. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ.....	109
15. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	131



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026 стор. 3 з 135
--	--	-------------------	--

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про організацію освітнього процесу (далі – Положення) в Національному університеті «Київський авіаційний інститут» (далі – Університет або КАІ) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення освітнього процесу в Університеті відповідно до законодавства України та стандартів вищої освіти.

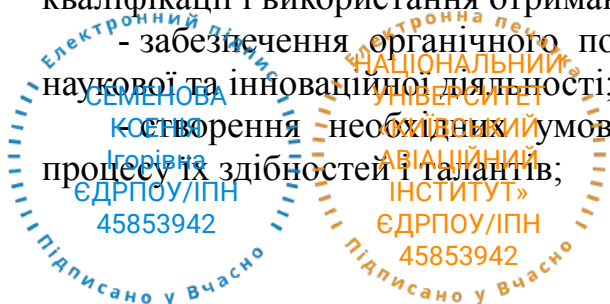
Положення визначає основні засади й принципи освітньої діяльності, особливості формування освітніх програм, їх реалізації і науково-методичного супроводу, оцінювання результатів навчання та присвоєння кваліфікації, забезпечення якості освітнього процесу, прав та обов'язків учасників освітнього процесу. Нормативну основу організації освітнього процесу в Університеті складають: Конституція України; закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», постанов Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 “Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність”; від 23.03.2016 № 261 “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»; Спільна декларація міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська Декларація, м.Болонья, 19.06.1999 р.); розпорядчі нормативно-правові документи Президента України, Кабінету Міністрів України (КМУ); Міністерства освіти і науки України (МОН), інших міністерств та відомств; Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015); Статут Університету та інші розпорядчі та нормативно-правові документи Університету.

Одними з основних завдань Університету в організації освітнього процесу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями, освітніми програмами (спеціалізаціями), та наукової діяльності шляхом здійснення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів у освітньому процесі;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 4 з 135			

- дотримання академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти та науки.

Діяльність Університету в організації освітнього процесу здійснюється на принципах автономії та самоврядування.

У рамках визначеного змісту автономії та самоврядування Університет має право:

- розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності, а також здійснювати ліцензовану освітню діяльність за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

- самостійно визначати форми здобуття вищої освіти та форми організації освітнього процесу;

- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, передбачених Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- ухвалювати остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час зарахування вступників на навчання, а також під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників — за поданням комісії Університету з визнання здобутих в іноземних освітніх установах ступенів вищої освіти та наукових ступенів, у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, наукових та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

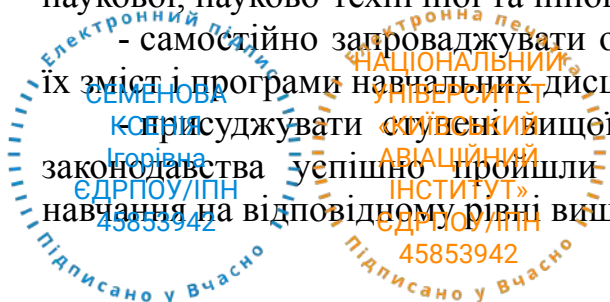
- здійснювати переведення здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, які навчаються за контрактами, на вакантні місця державного замовлення на конкурсній основі;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- самостійно запроваджувати освітні програми (спеціалізації), визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати ступені вищої освіти її здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації, після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 5 з 135	

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;
- забезпечувати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

Метою освітнього процесу Університету є реалізація інтелектуальної, творчої діяльності у сфері вищої освіти і науки через систему науково-методичних та педагогічних заходів, що спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, забезпечення професійної підготовки осіб відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей і нормативних вимог ринку праці, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін англійською мовою в Університеті можуть утворюватися окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розроблятися індивідуальні програми. При цьому забезпечується вивчення такими особами державної мови.

В Університеті можуть бути впроваджені проєкти щодо підготовки фахівців іноземними мовами. Організація освітнього процесу підготовки фахівців іноземними мовами визначена в окремому положенні.

Основними завданнями освітньої діяльності Університету є:

- здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців за відповідними освітніми програмами, що відповідає Національній рамці кваліфікацій та стандартам вищої освіти, і підготовку фахівців до професійної та наукової діяльності;
- формування особистості через патріотичне, правове, екологічне виховання, утвердження моральних цінностей, соціальної активності,

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 6 з 135	

громадянської позиції та відповідальності, пропагування здорового способу життя, вміння вільно мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах в учасників освітнього процесу;

- формування змісту освіти та змісту навчання, відкриття нових спеціальностей, освітніх програм (спеціалізацій) відповідно до потреб ринку праці;

- формування освітніх програм на компетентнісній основі;

- вдосконалення системи компетенцій бакалаврського, магістерського рівнів та рівня доктора філософії на основі їхньої гармонізації зі стандартами вищої освіти та професійними стандартами;

- впровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;

- залучення представників академічної та наукової спільноти, зокрема міжнародної, а також роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу та/або наукового співконсультування;

- забезпечення інтеграції в міжнародний освітній простір освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницького компонента в освітніх програмах;

- створення умов для нерозривності процесів навчання і науково-дослідної роботи;

- розробка міждисциплінарних освітніх програм;

- сприяння формуванню конкурентоспроможності випускників;

- інноваційний розвиток освіти через зміщення акцентів з аудиторної на самостійну роботу здобувачів вищої освіти, з навчальної – на наукову та методичну роботу науково-педагогічних працівників;

- утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної відповідальності;

- створення умов для набуття здобувачами вищої освіти комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

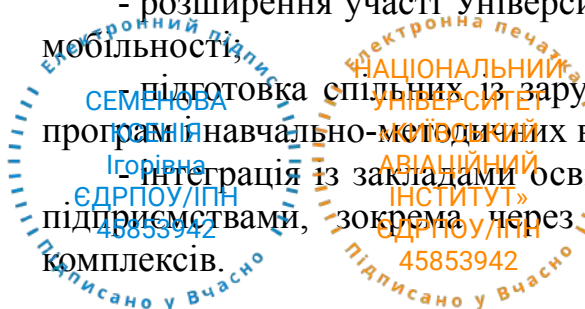
- реалізація освітніх програм з англійською мовою викладання на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти;

- забезпечення відповідності освітніх програм міжнародним класифікаціям і стандартам вищої освіти;

- розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності;

- підготовка спільних із зарубіжними партнерами освітніх і навчальних програм і навчально-методичних видань;

- інтеграція із закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема через створення навчально-науково-виробничих комплексів.



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 7 з 135			

Освітній процес та його організація ґрунтується на принципах:

- поваги до кожної людини, забезпечення її прав і свобод, зокрема права на освіту;
- створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу;
- неухильної відповідності Конституції України, чинному законодавству, що регламентує освітню діяльність;
- гуманізму, демократизму;
- ступеневості, наступності, нерозривності;
- органічної єдності навчальної, методичної, науково-дослідницької та виховної роботи;
- академічної доброчесності;
- гуманізації освіти, як невід'ємної складової суспільної діяльності;
- нерозривної єдності форм і змісту навчання та потреб професійної діяльності;
- неприпустимості втручання політичних партій, громадських і релігійних організацій.

У Положенні терміни вжито у такому значенні:

академічна доброчесність – сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень;

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом;

акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти:

якісна освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026 стор. 8 з 135
--	--	-------------------	--

кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей;

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

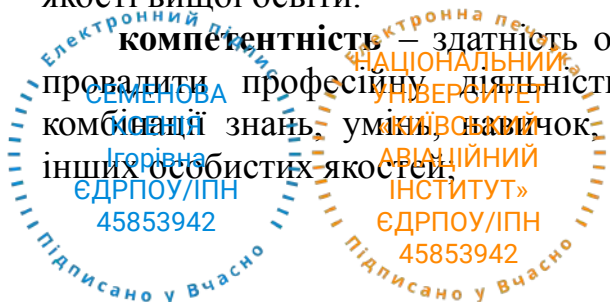
заклад вищої освіти – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

засновник закладу вищої освіти – органи державної влади від імені держави, відповідна рада від імені територіальної громади (громад), фізична та/або юридична особа, рішенням та за рахунок майна яких засновано заклад вищої освіти. Права засновника набуваються також на підставах, передбачених цивільним законодавством;

здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

інституційна акредитація закладу вищої освіти – добровільна процедура оцінювання якості освітньої діяльності закладу вищої освіти, яка здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти у співпраці з національними та міжнародними експертами, а також міжнародними інституціями, що здійснюють діяльність у сфері забезпечення якості вищої освіти та визнані Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhele.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 9 з 135	

кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів здобуття освіти. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;

ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

особа з особливими освітніми потребами – особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;

постакредитаційний моніторинг – оцінювання органом, що прийняв рішення про акредитацію, виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності критеріям акредитації;

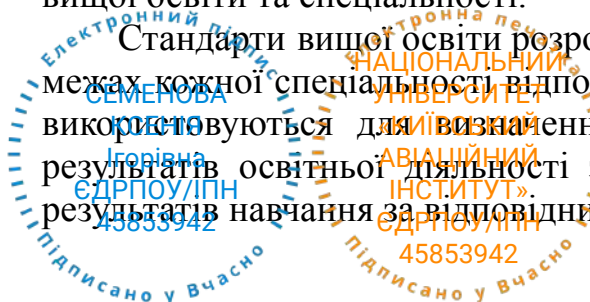
результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

спеціалізація – частина предметної області спеціальності, яка може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм;

спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки;

стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості вищої освіти та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти (наукових установ), результатів навчання за відповідними спеціальностями



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 10 з 135			

сталий фонд (ендавмент) закладу вищої освіти – сума коштів або вартість іншого майна, призначена для інвестування або капіталізації на строк не менше 36 місяців, пасивні доходи від якої використовуються закладом вищої освіти з метою здійснення його статутної діяльності у порядку, визначеному благодійником або уповноваженою ним особою;

студентоцентроване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

2. РІВНІ, СТУПЕНІ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування складних спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.

Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності за обраною спеціальністю.

Освітньо-науковий рівень вищої освіти передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 11 з 135			

методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

2.2. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) чи наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії.

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

Доктор філософії – це освітній і водночас науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується разовою спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи за результатами успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 13 з 135			

Формулювання назви освітньої кваліфікації у документі про освіту визначено нормативними документами.

Освітня кваліфікація присуджується Університетом за рішенням відповідної екзаменаційної комісії особі, яка здобула визначені освітньою програмою результати навчання. Процедури присудження/присвоєння та підтвердження освітніх кваліфікацій, порядок утворення та роботи екзаменаційних комісій визначаються окремим Положенням.

2.5. За умови успішного опанування освітньої програми та виконання зазначених у ній особливих умов здобувачу освіти за окремою процедурою може бути присвоєна відповідна професійна кваліфікація. Рівень професійної кваліфікації, що присвоюється, не може бути вищий за рівень Освітньої програми, згідно із Національною рамкою кваліфікацій.

Умови присвоєння професійної кваліфікації в освітній програмі мають відповідати сформульованим у відповідному професійному стандарті (за наявності) вимогам щодо необхідних для виконання певного виду роботи або здійснення професійної діяльності результатів навчання та компетентностей, а також визначеній у спеціальному законі (чи іншому нормативно-правовому акті) процедурі. У випадку відсутності професійного стандарту умови присвоєння професійної кваліфікації можуть бути розроблені у відповідності до затвердженої в установленому порядку кваліфікаційної характеристики. У випадку присвоєння нерегульованих державою професійних кваліфікацій необхідне узгодження із власником (за наявності) професійного стандарту (провайдером сертифікації) – професійною асоціацією, організацією роботодавців.

Університет не може присвоювати здобувачам освіти професійну кваліфікацію, щодо якої:

- передбачена необхідність проведення зовнішньої (незалежної від Університету) процедури оцінювання (наприклад, тестування, сертифікація тощо);
- встановлено вимоги наявності попереднього досвіду роботи або стажування на відповідних посадах.

Мінімальні вимоги освітньої програми щодо присвоєння професійної кваліфікації включають:

- визначення результатів навчання, що достатні для присвоєння професійної кваліфікації, і рівня їх опанування;
- здобуття оціненого роботодавцями досвіду практичної діяльності за фахом;
- окрему процедуру присвоєння професійної кваліфікації у межах атестації. Конкретні вимоги до присвоєння професійної кваліфікації, у тому числі щодо змісту індивідуального навчального плану здобувача вищої

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 14 з 135			

освіти, можуть включати визначення обсягу навчальної роботи здобувача вищої освіти за рахунок вибіркової частини навчального плану, а також мінімально необхідний рівень оцінок.

Університет не має жодних зобов'язань щодо присвоєння професійної кваліфікації здобувачам освіти, якими не виконано умови її присвоєння (навіть за умови успішного опанування освітньої програми).

2.6. Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ).

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти, затвердженого вченою радою Університету.

Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації разовою спеціалізованою вченою радою, утвореною закладом вищої освіти чи науковою установою, які мають акредитовану освітню програму третього рівня вищої освіти з відповідної спеціальності (спеціальностей для міждисциплінарних робіт).

Дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, відгуки та рецензії на них оприлюднюються на офіційному вебсайті університету згідно із законодавством.

Інформація про утворену разову спеціалізовану вчену раду, дату, час і місце проведення атестації оприлюднюється університетом на офіційному вебсайті відповідно до законодавства та подається в електронному вигляді до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, яке оприлюднює таку інформацію на своєму офіційному вебсайті.

Університет забезпечує трансляцію атестації здобувачів ступеня доктора філософії в режимі реального часу на своїх офіційних вебсайтах.

До захисту допускається дисертація, виконана здобувачем ступеня доктора філософії самостійно. Виявлення в поданій до захисту дисертації

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 15 з 135	

фактів академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії.

Встановлення наявності академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у захищеній здобувачем дисертації є підставою для припинення дії рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження йому ступеня доктора філософії та видачу відповідного диплома.

У разі встановлення відповідно до законодавства наявності у дисертації здобувача ступеня доктора філософії академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та/або порушення встановленої законодавством процедури захисту дисертації дія рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії припиняється закладом вищої освіти чи науковою установою, в якому (якій) вона була утворена, або Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

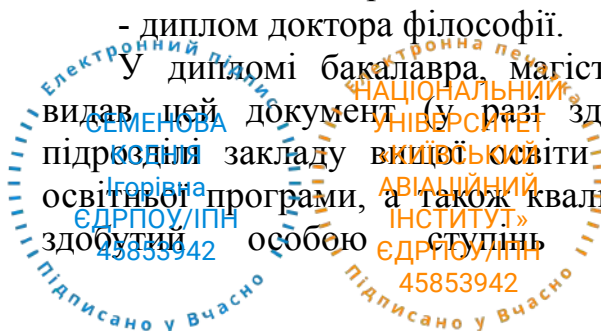
Якщо у дисертації, захищеній здобувачем ступеня доктора філософії, відповідно до законодавства встановлено наявність академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації, науковий керівник такого здобувача позбавляється права участі у підготовці та атестації здобувачів ступеня доктора філософії строком на два роки, голова та члени разової спеціалізованої вченої ради, в якій відбувся захист цієї дисертації, та офіційні опоненти, які надали позитивні висновки на дисертацію, позбавляються права участі в атестації здобувачів ступеня доктора філософії строком на два роки, а заклад вищої освіти чи наукова установа позбавляється права утворювати разову спеціалізовану вчену раду за відповідною спеціальністю строком на один рік, крім випадку припинення дії рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії закладом вищої освіти чи науковою установою.

2.7. Документ про вищу освіту видається особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію.

Університетом видаються такі види документів про вищу освіту за відповідними ступенями:

- диплом бакалавра;
- диплом магістра;
- диплом доктора філософії.

У дипломі бакалавра, магістра зазначаються назва Університету, що видав цей документ (у разі здобуття вищої освіти у відокремленому підрозділі закладу вищої освіти – також назва такого підрозділу), назва освітньої програми, а також кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність (крім



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchysyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 16 з 135			

міждисциплінарних ОП), спеціалізацію, предметну спеціальність (за наявності) та професійну кваліфікацію (у разі присвоєння).

У дипломі доктора філософії зазначається інформація про здобутий особою ступінь, галузь знань, спеціальність, з якої здобуто відповідний ступінь (галузі знань, спеціальності - для міждисциплінарних робіт), назва Університету, в якому (якій) здійснювалася підготовка, назва закладу вищої освіти чи наукової установи, у разовій спеціалізованій вченій раді з присудження ступеня доктора філософії якого захищено наукові досягнення.

Невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, доктора філософії є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома наводиться інформація про результати навчання особи, освітні компоненти, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

Документ про вищу освіту видається Університетом лише за акредитованою відповідно до Закону України «Про вищу освіту» освітньою програмою. У документі про вищу освіту зазначається найменування органу (органів) акредитації, а в додатку до документа про вищу освіту - інформація про видані ним (ними) відповідні акредитаційні сертифікати, рішення.

Документи про вищу освіту для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються закладами вищої освіти та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання. Перелік обов'язкової інформації, яка повинна міститися у документі про вищу освіту, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між закладами вищої освіти (науковими установами), у тому числі іноземними, освітніми програмами Університет має право виготовляти та видавати спільний (подвійний) документ про вищу освіту за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад таких закладів вищої освіти (наукових установ).

У разі здобуття особою вищої освіти більше ніж за однією спеціальністю Університет має право виготовляти та видавати документ про вищу освіту за спеціальним зразком, визначеним вченою радою закладу вищої освіти.

Інформація про видані дипломи здобувачам освіти Університету, крім курсантів, які навчаються в навчальному структурному підрозділі кафедри військової підготовки, вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Зразки бланків документів про вищу освіту затверджуються вченою радою та публікуються на офіційному вебсайті Університету.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 17 з 135			

2.8. Диплом з відзнакою бакалавра та магістра видається Університетом незалежно від спеціальності, форми здобуття освіти за підсумками атестації і засвідчує особливі успіхи здобувача вищої освіти в засвоєнні освітньої програми за відповідною спеціальністю та активну участь у науковій (творчій) діяльності.

Здобувачі вищої освіти, які вчасно виконали індивідуальний навчальний план, досягли особливих успіхів у засвоєнні освітньої програми за спеціальністю, брали активну участь у громадській, науковій, творчій (за фаховою підготовкою здобуття вищої освіти) діяльності, що підтверджено документально, мають право претендувати на отримання «Диплома з відзнакою» за відповідними критеріями зазначеними у п.п. 2.8.1-2.8.6.

2.8.1. Наявність оцінок за чотирибальною шкалою «відмінно» (за шкалою ECTS – A (90–100 балів) не менше ніж із 75% усіх навчальних дисциплін та не менше ніж із 75% усіх курсових робіт (проектів), передбачених навчальним планом, та з інших навчальних дисциплін – оцінок «добре» за чотирибальною шкалою (за шкалою ECTS – B (82–89) і C (75–81)) та оцінок за чотирибальною шкалою «відмінно» (за шкалою ECTS – A (90–100 балів) із практик та за всіма видами атестації освітньої програми.

2.8.2. Наявність наукових робіт, опублікованих здобувачем вищої освіти протягом усього періоду навчання за певним освітнім ступенем рівня вищої освіти.

2.8.3. Участь здобувача вищої освіти в міжнародних, всеукраїнських та/або наукових практичних конференціях протягом періоду його навчання за певним освітнім ступенем, що підтверджено публікаціями у відповідних збірниках.

2.8.4. Участь здобувача вищої освіти в міжнародних, всеукраїнських та (або) студентських олімпіадах протягом періоду його навчання за певним освітнім рівнем, що підтверджено грамотами або дипломами про результати участі в обраних заходах.

2.8.5. Участь здобувача вищої освіти в міжнародних, всеукраїнських та (або) конкурсах наукових робіт протягом періоду його навчання за певним освітнім рівнем, що підтверджено програмами участі, грамотами, дипломами тощо.

2.8.6. Активна участь у громадській роботі, наукових гуртках, секціях (за фаховою підготовкою здобуття вищої освіти) тощо.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 18 з 135			

2.8.7. Розгляд претендентів з числа здобувачів вищої освіти щодо видачі їм «Диплома з відзнакою» здійснюється комісією на підставі поданих документів та результатів навчання.

2.8.8. Кількість критеріїв для видачі здобувачам вищої освіти «Диплома з відзнакою» приймає комісія на своєму засіданні. Для другого (магістерського) рівня вищої освіти наявність наукових досягнень у здобувачів вищої освіти є обов'язковими.

2.8.9. До складу комісії з розгляду претендентів з числа здобувачів вищої освіти входять: декан факультету (директор навчально-наукового інституту), завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, органи студентського самоврядування.

2.8.10. На підставі прийнятого рішення комісії щодо можливості видачі «Диплома з відзнакою» здобувачам вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра, магістра, випускова кафедра готує рекомендацію на здобувача та надає її Голові екзаменаційної комісії перед початком атестації.

2.8.11. Диплом магістра з відзнакою видається здобувачам вищої освіти без урахування результатів навчання за освітнім ступенем бакалавра.

2.8.12. Здобувачам вищої освіти, які за результатами навчання отримали позитивні оцінки, але не набрали 75% за чотирибальною шкалою «відмінно» (за шкалою ECTS – А (90–100 балів) можуть перескласти не більше двох навчальних дисциплін за вмотивованою заявою з дозволу керівника Університету. При цьому отримана оцінка є остаточною.

2.8.13. Повторне складання екзамену чи диференційного заліку з метою покращення оцінки здійснюються за наказом керівника Університету не пізніше ніж за місяць до проходження атестації.

2.8.14. Остаточне рішення щодо видачі здобувачам вищої освіти «Диплома з відзнакою» ухвалює Екзаменаційна комісія за результатами атестації та з урахуванням усіх поданих до неї матеріалів, які засвідчують навчальні та наукові досягнення здобувача під час навчання за певним освітнім рівнем вищої освіти.

2.8.15. Екзаменаційна комісія може не погодитись із рекомендацією випускової кафедри, якщо вважатиме мотивувальну частину такого подання недостатньою.

2.8.16. Рішення Екзаменаційної комісії щодо видачі здобувачам вищої освіти «Дипломів з відзнакою» приймається на закритому засіданні комісії

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 19 з 135			

відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів її членів, які брали участь у засіданні, за обов'язкової присутності голови.

2.8.17. Інформацію про видачу «Диплома з відзнакою» вноситься до Протоколу Екзаменаційної комісії у розділі «Відзначити, що...» та Рішення Екзаменаційної комісії де зазначаються прізвища та ініціали здобувачів, які отримують відповідні дипломи.

2.8.18. Рішення Екзаменаційної комісії є остаточним і оскарженню не підлягає.

2.8.19. При замовленні документів про вищу освіту інформація про «Диплом з відзнакою» вноситься до Диплома та Додатку до диплома в розділі «Додаткова інформація».

3. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов/Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України. Умови конкурсу повинні забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти.

3.2. Відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти Вчена рада Університету щорічно затверджує Правила прийому, якими визначаються конкурсні пропозиції, перелік вступних випробувань, порядок розрахунку конкурсного бала та інші питання прийому на навчання.

3.3. Вступ до Університету для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра за спеціальностями здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або іншої форми зовнішнього оцінювання, що передбачені Правилами прийому, на підставі рейтингового списку вступників, що формується на основі конкурсного бала за кожною спеціальністю згідно з виставленими вступниками пріоритетами.

3.4. Прийом на основі ступеня бакалавра на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами вступних випробувань з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів в Університеті.

Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра, здобутих за іншою спеціальністю.

3.5. Прийом на основі ступеня магістра (спеціаліста – освітньо-кваліфікаційного рівня), для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, що визначаються вимогами Правил прийому Університету.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 20 з 135	

3.6. Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється за результатами вступних іспитів та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти. Визнання документа про здобутий рівень освіти в іншій державі здійснюється у порядку передбаченому чинним законодавством України.

3.7. Університет створює усі необхідні умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

3.8. У Правилах прийому до Університету обов'язково вказується перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти. Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства проводиться на акредитовані освітні програми.

3.9. Спеціальні умови участі у вступній кампанії для здобуття вищої освіти мають особи, які відносяться до пільгових категорій, визначених в нормативно-правових актах України та вказані в Правилах прийому до Університету.

3.10. Здобуття вищої освіти в Університеті за усіма ступенями рівнів вищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

3.11. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Університеті на конкурсній основі, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

3.12. Громадяни України вільні у виборі закладу вищої освіти, форми здобуття вищої освіти і спеціальності.

3.13. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного бюджету за певним ступенем освіти, мають право повторно безоплатно здобувати вищу освіту в інших державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти, за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.14. Право на вищу освіту гарантується незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального і майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я,

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 21 з 135			

ставлення до релігії, наявності судимості, а також від інших обставин. Ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття вищої освіти, крім випадків, встановлених Конституцією та законами України.

3.15. Не вважається дискримінацією права на здобуття вищої освіти встановлення обмежень і привілеїв, що визначаються специфічними умовами здобуття вищої освіти, зумовленими особливостями отримання кваліфікації.

3.16. Для реалізації права на вищу освіту особами з особливими освітніми потребами в Університеті створюються їм необхідні умови для здобуття якісної вищої освіти.

3.17. Для реалізації права на вищу освіту особами, які потребують соціальної підтримки відповідно до законодавства, здійснюється повне або часткове фінансове забезпечення їх утримання у період здобуття ними вищої освіти за кожним освітнім рівнем.

3.18. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних закладах вищої освіти, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується рекомендаціями у сфері зайнятості відповідно до законодавства та/або в інших випадках, передбачених законом.

3.19. Іноземні громадяни та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, а також інші категорії іноземних громадян та осіб без громадянства у передбачених законом та/або міжнародним договором України випадках, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного бюджету.

3.20. Інші іноземні громадяни та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між Університетом про міжнародну академічну мобільність.

3.21. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

3.22. Особа має право здобувати вищу освіту в різних формах або поєднувати їх.

3.23. Основними формами здобуття вищої освіти в університеті є:

- очна (денна);
- очна (вечірня);
- заочна;
- дистанційна;

НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»
ЕДРПОУ/ІПН
45853942

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 22 з 135	

- дуальна;
- мережева.

Очна (денна, вечірня) форма здобуття вищої освіти — це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі шляхом взаємодії з науково-педагогічними та педагогічними працівниками під час навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів. Очна (денна, вечірня) форма здобуття вищої освіти передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

Денна форма є основною формою здобуття освіти із відривом від виробництва. Вечірня форма здобуття освіти організовується без відриву від виробництва.

Заочна форма здобуття вищої освіти — це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними без відриву від виробництва. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.

Дистанційна форма здобуття освіти — це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Мережева форма здобуття вищої освіти — це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає оволодіння освітньою програмою відбувається за участю Університету та інших суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах, зокрема, за спільними/узгодженими освітніми програмами.

Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

Дуальна освіта здійснюється на підставі договору між закладом вищої освіти та роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо), що передбачає:

- порядок працевлаштування здобувача вищої освіти та оплати його праці;

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 23 з 135	

- обсяг та очікувані результати навчання здобувача вищої освіти на робочому місці;

- зобов'язання закладу вищої освіти та роботодавця в частині виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;

- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.

3.24. Стандарти вищої освіти та заклади вищої освіти можуть обмежувати перелік допустимих форм здобуття вищої освіти для окремих спеціальностей та освітніх програм.

3.25. Положення про основні форми здобуття вищої освіти затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.26. Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати їх відповідно до затвердженого Положення, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

3.27. Форми здобуття освіти, що пропонуються здобувачам вищої освіти, визначаються освітніми програмами.

3.28. Особа, яка навчається, може поєднувати форми здобуття вищої освіти. Навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти можливе за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

3.29. Строки навчання на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти, форми здобуття вищої освіти встановлюється відповідно до стандартів вищої освіти, освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми і розроблених навчальних та робочих навчальних планів на їх основі.

4. ЛІЦЕНЗІЙНІ УМОВИ, СТАНДАРТИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ОСВІТНІ ПРОГРАМИ

4.1. **Освітня діяльність** – діяльність Університету, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

4.2. **Освітній процес** – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетенцій особистості, а також на формування гармонійно розвинутої особистості.

4.3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності встановлюють вичерпний перелік обов'язкових для виконання вимог та вичерпний перелік документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 24 з 135	

4.4. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності визначають:

- кадрові вимоги до працівників, які мають визначену освітню та/або професійну кваліфікацію;

- технологічні вимоги щодо наявності певної матеріально-технічної бази разом з даними, що дають змогу її ідентифікувати (для освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, та з урахуванням необхідності створення умов для осіб з особливими освітніми потребами);

- інші вимоги, передбачені законодавством.

4.5. Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться Університетом на підставі ліцензій, що видаються Міністерством освіти і науки України, відповідно до законодавства України.

4.6. У сфері вищої освіти ліцензуванню підлягають:

- освітня діяльність Університету на певному рівні вищої освіти;
- освітня діяльність за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.7. Особливості ліцензування освітньої діяльності за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.8. Для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності Університет, який є здобувачем ліцензії, подає до органу ліцензування через Єдину державну електронну базу з питань освіти заяву та документи, що підтверджують відповідність забезпечення освітнього процесу ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

4.9. Університет забезпечує виконання ліцензійних умов, що затверджені відповідно до закону.

4.10. Ліцензія на провадження освітньої діяльності надається рішенням органу ліцензування про надання Університету, який є суб'єктом господарювання, права на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти в межах ліцензованого обсягу або на провадження освітньої діяльності за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, в межах визначеного для такої програми ліцензованого обсягу додатково до ліцензованого обсягу на відповідному рівні.

4.11. Ліцензований обсяг встановлюється на певному рівні вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, і визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 25 з 135			

протягом одного календарного року вступити на навчання до закладу вищої освіти, бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня, або за відповідною освітньою програмою.

4.12. Звуження провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти в Університеті (його відокремленому структурному підрозділі) – це зменшення ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.13. Розширення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти в Університеті (відокремленому структурному підрозділі) – це збільшення ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.14. Підставами для анулювання ліцензії є:

- заява Університету про анулювання власної ліцензії;
- наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи;
- відсутність провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, протягом 365 днів;
- інші випадки, визначені законодавством.

4.15. Підставами для звуження провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти є:

- заява Університету про звуження провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти;
- порушення ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на певному рівні вищої освіти або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;
- використання менше 50 відсотків ліцензованого обсягу в кожний рік прийому, переведення, поновлення здобувачів освіти за розрахунковий строк виконання освітньої програми за певним рівнем вищої освіти або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;
- інші випадки, визначені законодавством.

4.16. Підставами для переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності є:

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 26 з 135			

- реорганізація Університету шляхом перетворення, злиття, поділу, виділу або приєднання однієї юридичної особи до іншої;
- реорганізація або зміна найменування структурного підрозділу Університету, що провадить освітню діяльність за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти і зазначений у відповідній ліцензії;
- зміна найменування чи місцезнаходження (без зміни місця провадження освітньої діяльності) Університету та/або відокремленого структурного підрозділу;
- зміни в переліку галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- інші випадки, визначені законодавством.

4.17. Переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності здійснюється без проведення процедури ліцензування.

4.18. У разі реорганізації Університету шляхом перетворення, злиття, поділу, виділу або приєднання переоформлення ліцензії здійснюється на основі його ліцензій.

4.19. У разі затвердження нового переліку галузей знань та спеціальностей або внесення змін до нього переоформлення ліцензій здійснюється в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

4.20. Ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти та заходи державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог ліцензійних умов здійснює Міністерство освіти і науки України.

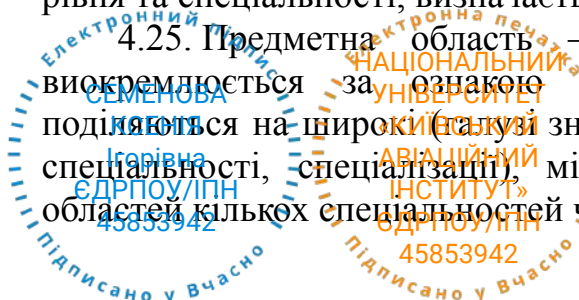
4.21. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми програмами.

4.22. Освітня діяльність за освітніми програмами здійснюється з урахуванням затвердженого Кабінетом Міністрів України Переліку галузей знань та спеціальностей.

4.23. Перелік галузей знань та спеціальностей використовується з метою впорядкування освітніх програм, диференціації вимог до них, забезпечення порівнянності документів про вищу освіту, планування підготовки фахівців та збирання статистичних даних щодо вищої освіти.

4.24. Професія, для якої запроваджене додаткове регулювання, – вид професійної діяльності, доступ до якого, крім наявності освіти відповідного рівня та спеціальності, визначається законом або міжнародним договором.

4.25. Предметна область – частина наявних знань людства, що виокремлюється за ознакою спорідненого змісту. Предметні області поділяються на широкі (галузі знань), деталізовані (спеціальності, предметні спеціальності, спеціалізації), міждисциплінарні (на перетині предметних областей кількох спеціальностей чи галузей знань).



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026

стор. 27 з 135

4.26. Предметна спеціальність – частина предметної області спеціальності, що охоплює освітні програми, спрямовані на підготовку педагогічних працівників, які здійснюють підготовку за одним або декількома предметами (інтегрованими курсами), передбаченими законодавством у сфері повної загальної середньої освіти.

4.27. Міждисциплінарна предметна область – предметна область, яка повністю або частково охоплює предметні області двох чи більше спеціальностей однієї або декількох галузей знань.

4.28. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни, з урахуванням вимог законодавства та принципу автономії закладу вищої освіти, за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить:

- на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти – не менше 10 годин та не більше 16 годин (окрім навчальної дисципліни «Основи національного спротиву», для якої форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, кількість годин, відведених на їх опанування визначаються типовою програмою навчальної дисципліни «Основи національного спротиву», що розробляється та затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством оборони України);

- на другому (магістерському) рівні вищої освіти – не менше 8 годин та не більше 11 годин;

- на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – не менше 8 годин та не більше 16 годин.

Обсяг іншої складової кожного кредиту ЄКТС навчальної дисципліни спрямовується на самостійну роботу здобувача вищої освіти.

Якщо освітньою програмою та навчальним планом передбачена курсова робота (проект) з навчальної дисципліни, то сумарний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС для такої навчальної дисципліни визначається в рамках сумарного обсягу в кредитах ЄКТС навчальної дисципліни та курсової роботи (проекту) з неї. Це створює передумови для прямого чи опосередкованого виокремлення частини часу навчальних занять з навчальної дисципліни тематиці та особливостям виконання курсової роботи (проекту) з цієї навчальної дисципліни.

4.29. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

4.30. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за іншими, крім денної та дуальної, формами здобуття вищої освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 28 з 135	

4.31. Розрахунковий строк виконання освітньої програми за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти визначається відношенням її обсягу в кредитах ЄКТС до розрахункового навчального навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти.

4.32. Розрахунковий строк виконання освітньої програми за іншими, крім денної та дуальної формами здобуття вищої освіти, визначається освітньою програмою.

4.33. Для осіб, які здобувають вищу освіту за кошти державного (регіонального) замовлення, строк навчання може бути збільшеним на 25 відсотків порівняно з розрахунковим строком виконання освітньої програми за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти.

4.34. Збільшення строку навчання за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти порівняно з розрахунковим строком виконання освітньої програми допускається з дня скасування або припинення воєнного стану, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 2102-ІХ.

4.35. Строк навчання здобувача вищої освіти за освітньою (міждисциплінарною освітньою) програмою може бути скорочено не більше ніж на 25 відсотків протягом строку навчання з обов'язковим своєчасним і успішним проходженням усіх контрольних заходів (крім визнання результатів попередньої формальної освіти).

4.36. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить 4 роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

4.37. Опис освітньої програми повинен містити:

- назву освітньої програми;
- рівень вищої освіти;
- галузь знань (галузі знань, за потреби – для міждисциплінарних освітніх програм);
- спеціальність (спеціальності – для міждисциплінарних освітніх програм);
- спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності);
- опис предметної області;
- цілі освітньої програми;
- тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча);

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 29 з 135			

- тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності);
- найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності);
- мову (мови) викладання;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них;
- вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти);
- компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій);
- форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;
- перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність;
- можливості працевлаштування за здобутою освітою;
- процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).

4.38. Методичні рекомендації щодо реалізації узгоджених спільних освітніх програм та видачі спільних (подвійних) дипломів затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.39. Університет самостійно розробляє і затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством, та вимог стандартів вищої освіти.

4.40. Університет може самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності.

4.41. Міждисциплінарні освітні програми можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах міждисциплінарної предметної області.

4.42. Вимоги до міждисциплінарних освітніх програм встановлюються Міністерством освіти і науки України.

4.43. Міждисциплінарні освітні програми забезпечують:

- досягнення визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область;
- набуття компетентностей і результатів навчання відповідного рівня вищої освіти та відповідного кваліфікаційного рівня, визначеного Національною рамкою кваліфікацій.

4.44. На кожному рівні вищої освіти до міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професії, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 30 з 135			

4.45. Особи, які здобули вищу освіту за міждисциплінарною освітньою програмою, користуються правами, передбаченими для осіб, які здобули освіту такого самого рівня за галузями та спеціальностями, що утворюють міждисциплінарну предметну область, якщо інше не передбачено законодавством.

4.46. Назви освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються стандартами вищої освіти.

4.47. Назви інших освітніх програм встановлюються Університетом і можуть містити ключові слова предметної області спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) або міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння.

4.48. У назві освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви інших спеціальностей та галузей знань, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та/або освіти іншого рівня.

4.49. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності).

4.50. Освітня програма може передбачати можливість присвоєння додаткових декількох професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркового освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох професійних кваліфікацій.

4.51. Університет може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

4.52. Освітні програми затверджуються Вченою радою Університету.

4.53. Освітня програма має передбачати вибір освітніх компонентів в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

4.54. Освітні програми, що реалізуються в Університеті, оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

4.55. Освітня програма повинна відповідати таким вимогам:

освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Університету;

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 31 з 135			

- цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, а також з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм

- освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності); за відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності);

- зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання;

- зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною);

- структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

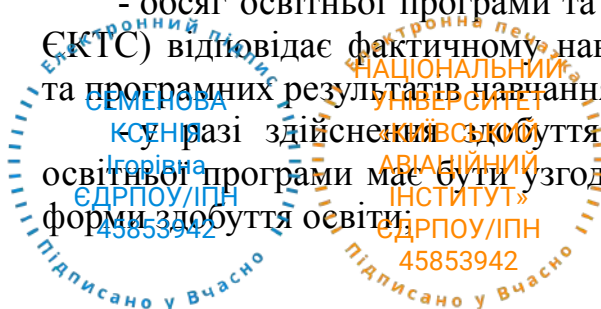
- освітня програма передбачає практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності;

- освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (softskills), що відповідають заявленим цілям;

- зміст освітньої програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності);

- обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання;

- у разі здійснення освіти за дуальною формою структура освітньої програми має бути узгоджена із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти;



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративного...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 32 з 135	

- зміст освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти має відповідати науковим інтересам аспірантів і забезпечувати їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності в закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.

4.56.3 метою раціонального використання ресурсів Університету (людських, фінансових, матеріально-технічних тощо), створення належних та сприятливих умов для забезпечення Університетом якості освітньої діяльності за освітніми програмами, досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання та формування у них компетентностей, передбачених різними освітніми програмами у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності, з урахуванням спільних вимог єдиного стандарту вищої освіти для таких програм, не менше 70 відсотків (не менше 60 відсотків для освітніх програм за спеціальностями, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) обсягу в кредитах ЄКТС навчальних дисциплін, які є обов'язковими освітніми компонентами, є спільним для таких освітніх програм. Інша частина обов'язкових освітніх компонентів таких освітніх програм спрямована переважно на формування фокусу та унікальності кожної освітньої програми у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

4.57. Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

4.58. Стандарти вищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості вищої освіти та результатів освітньої діяльності за освітніми програмами, результатів навчання за відповідними спеціальностями.

4.59. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти за відповідною спеціальністю (для третього рівня вищої освіти – обсяг освітньої складової освітньо-наукової/освітньо-творчої програми);

- мінімальний обсяг практичної підготовки для освітньо-професійних програм;

- опис предметної області, що містить інформацію про об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності, теоретичний зміст, методи, методики та технології, необхідні для практичного використання, інструменти та обладнання, які випускник повинен вміти використовувати у своїй професійній діяльності;

- вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

- перелік обов'язкових компетентностей випускника;

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 33 з 135			

- форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти (Університет має право вводити додаткові форми атестації здобувачів вищої освіти, якщо це не суперечить відповідному стандарту вищої освіти);

- додаткові вимоги та обмеження (за наявності) для міждисциплінарних освітніх програм;

- вимоги законодавства та/або професійних стандартів, необхідні для здобуття відповідних професійних кваліфікацій (за наявності).

4.60. Стандарти вищої освіти можуть обмежувати перелік допустимих форм здобуття вищої освіти для окремих спеціальностей або освітніх програм із спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.61. У стандартах вищої освіти спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, також визначаються назви відповідних освітніх програм та нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти за такими програмами, сформульований у термінах програмних результатів навчання, а також можуть міститися інші вимоги, передбачені директивами Європейського Союзу або міжнародними зобов'язаннями України чи відповідно до них, додаткові вимоги до правил прийому на навчання, зокрема, щодо здобутої освіти, структури освітньої програми, організації освітнього процесу та атестації здобувачів вищої освіти.

4.62. Стандарти вищої освіти розробляє Міністерство освіти і науки України з урахуванням пропозицій державних органів, що забезпечують формування і реалізують державну політику у відповідних сферах, державних замовників (за відповідними спеціальностями), об'єднань організацій роботодавців і затверджує їх за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

5. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ТА КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

5.1. Організація освітнього процесу здійснюється підрозділами Університету (навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами) відповідно до Статуту Університету.

5.2. За якість освітньої діяльності персональну відповідальність несе керівник Університету.

5.3. За відповідність рівня підготовки здобувачів вищої освіти вимогам стандартів вищої освіти відповідає керівник навчального структурного підрозділу навчально-наукового інституту (факультету), кафедри.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 34 з 135	

5.4. За виконання індивідуального навчального плану відповідає здобувач вищої освіти.

5.5. Початок, закінчення навчання та переведення здобувачів вищої освіти на наступні курси оформлюються наказами керівника відповідно до встановленого Університетом порядку.

5.6. Освітній процес в університеті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

5.7. Обсяги годин, що відводяться на самостійну роботу здобувача вищої освіти, розраховуються у межах обсягу освітніх компонентів за виключенням аудиторних занять.

5.8. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

5.9. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

5.10.1 **Лекція** – це логічно завершений, науково обґрунтований і систематизований виклад певного наукового або науково-методичного питання, ілюстрований, за потреби, засобами наочності та демонстрацією дослідів.

Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни та силабусом. Лекції читаються лекторами-професорами і доцентами, а також, у окремих випадках, іншими висококваліфікованими фахівцями, які мають значний досвід наукової, методичної та практичної діяльності. Лектор, який уперше претендує на читання лекцій, зобов'язаний розробити конспект лекцій і провести пробну відкриту лекцію.

Лектор зобов'язаний дотримуватися робочої програми навчальної дисципліни щодо тем лекцій та їх змісту, але має право не обмежуватися в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до здобувачів вищої освіти.

5.10.2 **Лабораторне заняття** – це вид навчального заняття, на якому здобувачі вищої освіти під керівництвом науково-педагогічного працівника проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження, у тому числі моделювання, у спеціально обладнаних навчальних (наукових) лабораторіях, як правило, з використанням відповідного обладнання, пристосованого до умов освітнього процесу, або здійснюють оброблення та аналіз даних, отриманих при використанні такого обладнання.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 35 з 135			

Дидактичною метою лабораторного заняття є практичне підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних умінь та навичок роботи з лабораторним обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Перелік тем лабораторних занять визначається навчально-методичним забезпеченням освітнього процесу (лабораторні практикуми, методичні вказівки тощо) з урахуванням робочої програми навчальної дисципліни.

Лабораторні заняття, як правило, проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням обладнання, пристосованого до умов освітнього процесу (лабораторні макети, установки тощо). Лабораторне заняття проводиться, як правило, зі здобувачами вищої освіти, кількість яких не перевищує половини академічної групи.

Для організації та проведення лабораторного заняття необхідно дотримуватися таких умов:

- наявність спеціально обладнаних приміщень та обладнання;
- навчально-методичне забезпечення лабораторних занять науково-педагогічним працівником з урахуванням специфіки занять та із застосуванням новітніх технологій;
- відповідність обладнання та приладдя вимогам охорони праці та санітарним нормам;
- проведення інструктажу зі здобувачами вищої освіти з питань охорони праці, який підтверджується записами в журналі обліку;
- забезпечення лабораторних занять матеріально-технічними засобами;
- наявність елементів дослідження і творчого підходу при виконанні окремих завдань, створення здобувачами вищої освіти наукових продуктів;
- забезпечення здобувачів вищої освіти нормативно-методичною літературою для виконання лабораторних занять.

Виконання лабораторної роботи оцінюється науково-педагогічним працівником.

Оцінка за кожен лабораторну роботу виставляється в журналі обліку їх виконання, який може бути оформлений як у паперовій, так і в електронній формі. Підсумкова оцінка виставляється в журналі обліку виконання лабораторних робіт. Оцінки, отримані здобувачем вищої освіти за виконання лабораторних робіт, враховуються при виставленні підсумкової оцінки з відповідної навчальної дисципліни.

Комп'ютерний практикум – вид практичного заняття, що проводиться у спеціально оснащених комп'ютерних класах (навчальних лабораторіях), на якому науково-педагогічний працівник організовує

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 36 з 135	

індивідуальну роботу здобувачів вищої освіти з метою формування умінь практичного використання певних програм, мов програмування тощо.

Комп'ютерний практикум повинен мати відповідне навчально-методичне забезпечення, яке забезпечує виконання здобувачами вищої освіти запланованих індивідуальних завдань.

5.10.4. Практичне заняття – це вид навчального заняття, на якому науково-педагогічний працівник організовує докладний розгляд здобувачами вищої освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування через індивідуальне виконання завдання.

Основна дидактична мета практичного заняття – розширення, поглиблення й деталізація наукових знань, отриманих здобувачами вищої освіти на лекціях та в процесі самостійної роботи і спрямованих на підвищення рівня засвоєння навчального матеріалу, формування умінь і навичок, розвиток наукового мислення та усного мовлення.

Тематика і плани проведення практичних занять із переліком рекомендованої літератури заздалегідь доводяться до відома здобувачів вищої освіти.

Перелік тем і зміст практичних занять визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання. Практичне заняття проводиться зі здобувачами вищої освіти, кількість яких, як правило, не перевищує однієї академічної групи.

Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому навчально-методичному матеріалі – наборі завдань різної складності для виконання їх здобувачами вищої освіти на занятті, засобах діагностики.

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти, постановку загальної проблеми науково-педагогічним працівником та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, виконання завдань з їх обговоренням, виконання контрольних робіт, їх перевірку, оцінювання.

Оцінки, отримані здобувачем вищої освіти, за окремі практичні заняття, враховуються при виставленні підсумкової оцінки з певної навчальної дисципліни. Отримані здобувачем вищої освіти, оцінки за кожне практичне заняття вносяться до «Відомостей» журналу, який може бути оформлений як у паперовій, так і в електронній формі.

5.10.5. Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому науково-педагогічний (педагогічний) працівник проводить дискусію за

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 37 з 135	

попередньо визначеними проблемами, до яких здобувачі вищої освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів, есе тощо).

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

На кожному семінарському занятті науково-педагогічний (педагогічний) працівник оцінює якість виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань, їх виступи, активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Оцінки за кожне семінарське заняття вносяться до відповідного журналу і враховуються при виставленні підсумкової оцінки з певної навчальної дисципліни.

5.10.6. Консультація – вид навчального заняття, на якому здобувач вищої освіти отримує відповіді від науково-педагогічного (педагогічного) працівника на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів вищої освіти залежно від того, чи науково-педагогічний (педагогічний) працівник консультує здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

5.10.7. Індивідуально-консультативна робота є видом організації навчальної роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника зі здобувачами вищої освіти, в основі якої лежить особистісно-діяльнісний підхід, виявлення і розвиток індивідуальних якостей здобувача вищої освіти.

Індивідуальні завдання здобувачів вищої освіти з окремих навчальних дисциплін (комплексу навчальних дисциплін) включають виконання рефератів, розрахункових, графічних, курсових робіт (проектів), кваліфікаційних робіт тощо.

Індивідуальні завдання виконуються здобувачем вищої освіти самостійно при консультуванні науково-педагогічними (педагогічними) працівниками. Рекомендується виконання комплексних індивідуальних завдань кількома здобувачами вищої освіти.

Індивідуальні завдання складаються, як правило, у декількох варіантах і включають загальні вимоги до написання й оформлення, рекомендації щодо виконання, список літературних джерел, довідкові матеріали тощо.

5.10.8. Курсові роботи (проекти) є одним з основних видів індивідуальних завдань здобувачів вищої освіти, передбачених робочим навчальним планом. Вони виконуються для закріплення, поглиблення й

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 38 з 135	

узагальнення знань, здобутих здобувачами вищої освіти за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Тематика курсових робіт (проектів) та порядок їх виконання розробляється і затверджується відповідною кафедрою.

За один навчальний семестр здобувач вищої освіти виконує, як правило, не більше однієї курсової роботи (проекту). Загальна кількість курсових робіт (проектів) для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти визначається навчальним планом.

Керівництво курсовими роботами (проектами) здійснюється професорами, доцентами і старшими викладачами, а також, у окремих випадках, іншими висококваліфікованими фахівцями, які мають значний досвід наукової, методичної та практичної діяльності.

Захист курсової роботи (проекту) здійснюється перед комісією у складі двох-трьох науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри за участю керівника курсової роботи (проекту).

Результати захисту курсової роботи (проекту) оцінюються за 100-бальною системою та шкалою ЄКТС. Курсові роботи (проекти) зберігаються на кафедрі протягом одного року.

5.10.9. Самостійна робота здобувача вищої освіти є основним засобом опанування навчального матеріалу і виконується в позааудиторний час.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача вищої освіти, регламентується робочим навчальним планом.

Зміст самостійної роботи здобувача вищої освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями науково-педагогічного працівника.

Самостійна робота здобувача вищої освіти забезпечується підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій науково-педагогічного працівника, практикумами тощо.

Методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів вищої освіти повинні передбачати можливість проведення самоконтролю. Для самостійної роботи здобувачам вищої освіти також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

Під час організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти з використанням складного обладнання, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо), передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку методистів, лаборантів тощо.

Навчальний матеріал, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння здобувачем вищої освіти у процесі самостійної

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 39 з 135			

роботи, виноситься на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час проведення навчальних занять.

5.11. Практична підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті є обов'язковим компонентом освітньої програми і має на меті набуття здобувачем вищої освіти компетентностей, потрібних для подальшої професійної діяльності. Оцінювання результатів практики здійснюється за чотирибальною шкалою та шкалою ЄКТС. Обсяг практик вимірюється у кредитах з розрахунку не більше ніж, і як правило, 1,5 кредити ЄКТС на один тиждень практики. Практична підготовка здобувачів вищої освіти проводиться за графіком освітнього процесу відповідно до вимог чинного законодавства.

Результати практик (відомість) оформлюється у встановленому порядку керівником практики, а оцінка з практики здобувачів вищої освіти враховується при нарахуванні стипендії за результатами наступного семестрового контролю.

Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму практики без поважних причин або отримали негативну оцінку, направляються на повторне проходження практики за індивідуальним графіком. Здобувачі вищої освіти, які отримали негативну оцінку після повторного проходження практики, можуть бути відраховані з Університету.

Практика здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до вимог, визначених окремим положенням Університету.

5.12. Контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою освітнього процесу, що проводиться з метою встановлення відповідності рівня засвоєння навчального матеріалу в оцінках, виражених в балах, за чотирибальною шкалою та шкалою ЄКТС.

Контроль результатів навчання здійснюється на принципах академічної доброчесності, об'єктивності, систематичності і системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності і зрозумілості методики оцінювання, врахування індивідуальних можливостей здобувачів вищої освіти.

Основними видами контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти є вхідний, поточний, семестровий контроль та атестація.

Система оцінювання результатів навчання передбачає визначення якості виконаних здобувачем вищої освіти усіх запланованих видів навчальних робіт і рівня набутих ним знань та вмінь шляхом оцінювання результатів, досягнутих під час поточного (модульного) та семестрового (підсумкового) контролю.

Критерії оцінювання визначаються для освітньої програми загалом і для кожного її освітнього компонента окремо та фіксуються у відповідних

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 40 з 135	

формах документів Університету.

Контрольні заходи якості підготовки фахівців в Університеті є необхідним елементом зворотного зв'язку в освітньому процесі. Вони забезпечують визначення рівня досягнення завдань навчання і дозволяють коригувати, при необхідності, хід освітнього процесу.

В Університеті використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, модульний (проміжний), підсумковий та інші.

Вхідний контроль проводиться з метою визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти з тих навчальних дисциплін, які вивчалися перед вивченням певної навчальної дисципліни, або загального рівня підготовки здобувача вищої освіти за попередній період навчання.

Поточний контроль здійснюється науково-педагогічними працівниками у формі усного спілкування зі здобувачами вищої освіти, письмового, тестового експрес-контролю на лекціях, лабораторних, практичних, семінарських та індивідуальних заняттях і має за мету перевірку ступеня засвоєння певного навчального матеріалу, а також рівня оволодіння вміннями та навичками.

Модульний (проміжний) контроль – це контроль знань та вмінь здобувачів вищої освіти після вивчення певної частини (модуля) навчальної дисципліни. Він проводиться шляхом виконання модульної контрольної роботи, яка може мати форму тестових, аналітичних завдань тощо.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому ступені рівнів вищої освіти або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти.

Семестровий контроль проводиться у вигляді семестрового екзамену, заліку чи диференційованого заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою конкретної навчальної дисципліни, в терміни, встановлені Університетом:

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Присутність здобувача вищої освіти на семестровому екзамені з навчальної дисципліни є обов'язковою. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка (в балах, за чотирибальною шкалою та за шкалою ЄКТС) з навчальної дисципліни визначається як сума підсумкових модульних рейтингових оцінок (в балах) та екзаменаційної оцінки (в балах) відповідно до РСО з навчальної дисципліни.

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 41 з 135			

навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконання ним індивідуальних завдань (домашніх завдань, розрахунково-графічних робіт тощо) та певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях.

Семестровий диференційований залік не передбачає обов'язкову присутність здобувача вищої освіти. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка (в балах, за чотирибальною шкалою та за шкалою ЄКТС) визначається як сума підсумкових модульних рейтингових оцінок (в балах) відповідно РСО з навчальної дисципліни.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів поточного контролю та виконання ним усіх регламентованих видів навчальної роботи протягом семестру.

Семестровий залік не передбачає обов'язкову присутність здобувача вищої освіти. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка визначається за двобальною шкалою («зараховано» або «не зараховано») та за шкалою ЄКТС на основі суми підсумкових модульних рейтингових оцінок (в балах) відповідно до РСО з навчальної дисципліни. Оцінка «зараховано» виставляється за умови набрання здобувачем вищої освіти не менше **60 балів**. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка за семестровий залік **не враховується** при розрахунку середнього балу для формування стипендіального рейтингу.

5.13. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти та освітньої програми.

Атестація здобувачів вищої освіти, здійснюється відповідно до вимог статті 6 Закону України «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти за спеціальністю та внутрішнім Положенням Університету.

6. ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

6.1. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення та надання академічної відпустки особам регулюється відповідно до статті 46 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року, № 1556-VII та Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення осіб, які навчаються у закладах вищої

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 42 з 135	

освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134.

6.2. Порядок відрاهування, переривання навчання, поновлення, переведення та надання академічної відпустки поширюється на здобувачів вищої освіти.

6.3. У зазначеному порядку цього розділу терміни вживаються в таких значеннях:

1) академічна відпустка – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

2) відрاهування зі складу здобувачів освіти – втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

3) вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до Університету при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

4) переведення – зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням:

- освітньої програми;

- форми здобуття вищої освіти;

- джерела фінансування здобуття вищої освіти;

- складу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

5) підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 43 з 135			

результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

б) поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

6.4. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу керівника Університету. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться Університетом до ЄДЕБО.

6.5. **Відрахування** здобувачів вищої освіти визначені частиною першою статті 46 Закону України «Про вищу освіту»:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законом.

6.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти притягаються до академічної відповідальності відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та внутрішніх положень університету.

6.7. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається цим Положенням із дотриманням сукупності таких вимог:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;

2) відрахування у зв'язку з невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо здобувачу вищої освіти була надана можливість:

- покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 44 з 135			

- оскарження (апеляції) у встановленому Університетом порядку рішення, дії або бездіяльності науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, посадових осіб Університету щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

3) здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Університету, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до внутрішніх положень в Університеті;

4) у разі неуспішного складання ЄДКІ здобувачем вищої освіти та повторного неуспішного складання іспиту здобувачем, який не з'явився з поважних причин у визначений термін.

Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на іспит з поважних причин – Університет повинен у триденний термін з дати проведення ЄДКІ надати скан-копії документів, що підтверджуватимуть поважну причину відсутності здобувача до Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти».

Якщо здобувач освіти не бажатиме повторно скласти іспит, його індивідуальний план визнають невиконаним, а самого здобувача відраховують з Університету з правом поновлення через рік для одноразового повторного складання ЄДКІ.

У разі повторного неуспішного складання, здобувач вищої освіти має право на поновлення в Університеті на цю ж спеціальність, але для повторного засвоєння освітнього складника протягом не менш двох семестрів. Тобто, мінімум на два останні семестри навчання. Поновлення на навчання в такому випадку відбувається лише за кошти фізичних (юридичних) осіб.

6.8. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchysyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 45 з 135	

осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може здійснюватися за його заявою шляхом переведення у порядку, встановленому цим Положенням, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви у строк, визначений внутрішніми положеннями в Університеті, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання в Університеті, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

6.9. Особі, яка відрахована з Університету у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

6.10. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

6.11. **Поновлення** на навчання осіб, які були відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб здійснюється на підставі особистої заяви відрахованого здобувача вищої освіти, поданої на ім'я керівника Університету.

Заява про поновлення на навчання розглядається в деканаті факультету (дирекції ННІ) протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

6.12. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління Університету за умов:

- 1) виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 6.13 цього розділу;
- 2) наявності позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 46 з 135	

освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому в Положенні;

3) визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пункту 6.14 цього розділу;

4) погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) в порядку, передбаченому внутрішніми положеннями в Університеті.

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

Поновлення на навчання на перший рік здобуття освіти на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Повновлення на навчання на другий рік здобуття освіти на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений Університетом строк.

Поновлення на навчання може здійснюватися на освітній програмі того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітній програмі нижчого рівня вищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до Університету або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

При поновленні на навчання за тим самим рівнем національної рамки кваліфікацій та за тією ж спеціальністю з якої було відраховано здобувача вищої освіти з того самого або іншого закладу вищої освіти України не є обов'язковим виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму.

6.13. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

а) за поновленням на навчання;
б) не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти.
У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 47 з 135	

Університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

6.14. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання визначаються окремим положенням.

При цьому обов'язковими умовами є:

1) попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

2) включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

3) проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється в порядку, визначеному внутрішніми положеннями в Університеті, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

6.15. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та нормативно-правовими актами Університету.

Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в першій та третій позиціях пункту 6.29 цього розділу Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 48 з 135	

поновлюються на навчання в Університеті на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

6.16. При реорганізації або ліквідації Університету поновлення осіб, які навчалися на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на засновника Університету.

6.17. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

6.17.1. Тимчасово на період дії правового режиму воєнного стану в Україні призупинено поновлення (включаючи допуск до освітнього процесу після завершення строку переривання навчання) на денну або дуальну форми здобуття освіти, крім таких категорій осіб:

- особи, які на дату поновлення не досягли граничного віку направлення на базову військову службу, визначеного статтею 15 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- здобувачі вищої освіти, які мали перерву в навчанні у зв'язку з вагітністю та пологами або доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку у передбачених законодавством випадках);

- особи, звільнені з військової служби після 24 лютого 2022 року;

- особи, які поновлюються для здобуття освіти за спеціальностями, для яких стандартом вищої освіти передбачена можливість здобуття освіти лише за денною та/або дуальною формою здобуття освіти, за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- особи, яким було надано академічну відпустку тривалістю не більше одного року за медичними показаннями (у тому числі у разі її продовження до двох років), у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності або у

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 49 з 135	

зв'язку із сімейними обставинами, за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- особи, які поновлюються до складу курсантів кафедри військової підготовки;

- особи, які на дату поновлення не досягли граничного віку направлення на базову військову службу, визначеного статтею 15 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», та поновлюються зі складу курсантів вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти, закладів фахової передвищої спеціалізованої військової освіти;

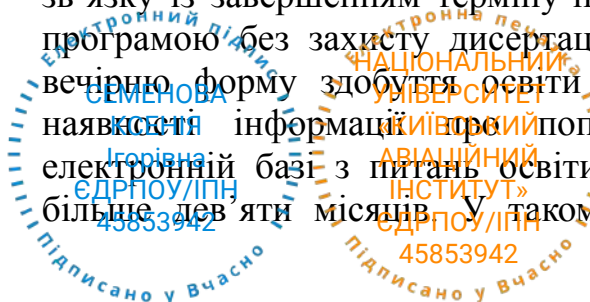
- особи, які на дату поновлення не підлягають військовому обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, за умови підтвердження відповідного статусу шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Єдиною державною електронною базою з питань освіти;

- особи, визначені частинами першою (крім пунктів 1, 16-24), третьою (крім пунктів 1, 2), п'ятою, шостою, сьомою статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», за умови підтвердження відповідного статусу шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Єдиною державною електронною базою з питань освіти та наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- особи, які розпочали здобуття вищої освіти в закладах освіти за кордоном та повернулися для продовження здобуття освіти в Україну (за умови наявності державного визнання документа про освіту та академічної довідки, на підставі яких здійснюється поновлення);

- іноземці та особи без громадянства (за умови наявності державного визнання документа про освіту та академічної довідки, на підставі яких здійснюється поновлення).

6.17.2. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які до 01 січня 2024 року були відраховані із закладу вищої освіти (наукової установи) у зв'язку із завершенням терміну навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, можуть бути поновлені на заочну або вечірню форму здобуття освіти в межах ліцензованого обсягу за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти з метою захисту дисертації на строк не більше дев'яти місяців. У такому разі видатки, пов'язані з проведенням



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026

стор. 50 з 135

захисту дисертації, здійснюються здобувачем за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

6.18. Переведення здобувачів вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;
- з Університету до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

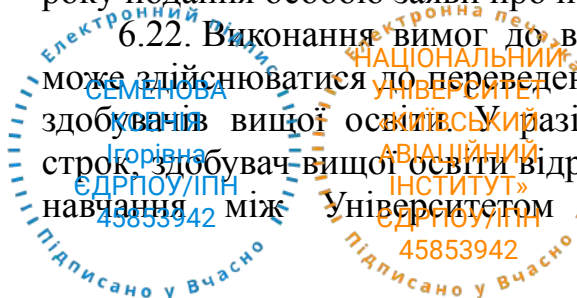
6.19. Переведення здобувачів вищої освіти (далі – переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на який самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому внутрішніми положеннями Університету.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

6.20. Переведення в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом керівника Університету.

6.21. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

6.22. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 51 з 135			

до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

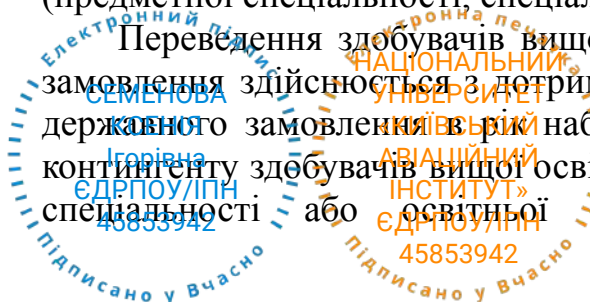
6.23. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

6.24. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та Університетом. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

6.25. Переведення здобувачів вищої освіти Університету до іншого закладу вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пункту 6.7 цього розділу Положення (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи – для аспірантів), на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання.

Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 52 з 135	

професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6.26. Переведення здобувачів вищої освіти Університету до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів вищої освіти Університету до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я керівника Університету за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з Університету до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі вищої освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до Університету, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Керівник Університету за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 53 з 135			

6.27. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника Університету, де навчаються здобувачі.

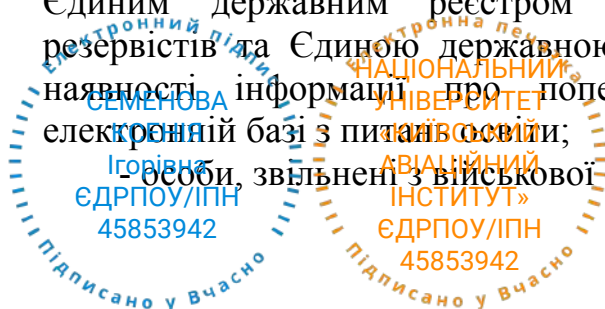
6.27.1. Тимчасово на період дії правового режиму воєнного стану в Україні призупинено переведення здобувачів вищої освіти на денну або дуальну форми здобуття освіти з інших форм здобуття освіти, крім таких категорій осіб:

- особи, які на дату переведення не досягли граничного віку направлення на базову військову службу, визначеного статтею 15 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- особи, які на дату переведення не підлягають військовому обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, за умови підтвердження відповідного статусу шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Єдиною державною електронною базою з питань освіти;

- особи, визначені частинами першою (крім пунктів 1, 16-24), третьою (крім пунктів 1, 2), п'ятою, шостою, сьомою статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», за умови підтвердження відповідного статусу шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Єдиною державною електронною базою з питань освіти та наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- особи, звільнені з військової служби після 24 лютого 2022 року;



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 54 з 135			

- іноземці та особи без громадянства (за умови наявності державного визнання документа про освіту та академічної довідки, на підставі яких здійснюється переведення).

6.28. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

6.29. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

1) за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

2) у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливає виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану в Університеті;

3) у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

4) у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

5) у зв'язку з сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Університет, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

6) у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

7) якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного,

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 55 з 135	

шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

6.30. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом керівника Університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у шостій позиції пункту 6.29 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

6.31. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до Університету із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

1) з причин, зазначених у першій позиції пункту 6.29 цього розділу – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до Університету разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

2) з причин, зазначених у другій позиції пункту 6.29 цього розділу – документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

3) з причин, зазначених у четвертій позиції пункту 6.29 цього розділу – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

4) з причин, зазначених у п'ятій позиції пункту 6.29 цього розділу – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

5) з причин, зазначених у шостій позиції пункту 6.29 цього розділу – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

6) з причин, зазначених у сьомій позиції пункту 6.29 цього розділу – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 56 з 135	

«Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

Документи для надання академічної відпустки з причини, зазначеної у третій позиції пункту 6.29 цього розділу, подаються відповідно до вимог законодавства про військовий обов'язок і військову службу.

6.32. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

6.33. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом керівника Університету на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Університету за порушення умов договору про навчання в Університеті.

6.34. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються в Університеті за участю органів студентського самоврядування, наукового товариства студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих вчених у порядку, визначеному Університетом або в судовому порядку.

7. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Навчальний план – це нормативний документ Університету, який розробляється на підставі відповідної освітньої програми за кожною формою здобуття освіти (окремо для громадян України та громадян інших держав).

7.2. Навчальний план визначає:

- обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС;
- форми організації освітнього процесу;
- види та обсяг навчальних занять;
- графік освітнього процесу;
- форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

7.3. Навчальний план має передбачати вибір освітніх компонентів в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 57 з 135			

спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

7.4. Навчальний план також містить відомості про освітню програму, спеціальність, спеціалізацію (за наявності), освітній ступінь, кваліфікацію, розрахунковий строк виконання освітньої програми, обов'язкові, вибіркові (без конкретизації їх назв) та факультативні (за наявності) навчальні дисципліни, визначає тривалість навчальних семестрів у тижнях, відомості про курсові роботи та проєкти, атестацію.

7.5. Навчальний план формується з урахуванням таких передумов:

- кількість обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів, до яких належать навчальні дисципліни та практики, не повинна перевищувати, як правило, 8 таких компонентів на семестр та, відповідно, 16 на навчальний рік;

- вивчення кожної навчальної дисципліни в семестрі повинно завершуватися проведенням контрольних заходів у формі заліку, диференційованого заліку чи екзамену;

- кількість екзаменів у кожному семестрі повинна бути не більше трьох, а заліків та диференційованих заліків – як правило, не більше п'яти.

7.6. Розроблення навчального плану здійснюється робочою групою освітньої програми на випусковій кафедрі під керівництвом її завідувача та гаранта освітньої програми на весь розрахунковий строк виконання освітньої програми.

7.7. Розроблення нової редакції навчального плану здійснюється, як правило, одночасно із розробленням відповідної нової редакції освітньої програми під час періодичного перегляду освітніх програм. При цьому навчальний план позиціонується як методичний інструмент організації освітнього процесу, який слугує для досягнення цілей освітньої програми та визначених нею результатів навчання (формування у здобувачів вищої освіти відповідних компетентностей на їх основі).

7.8. Розроблений навчальний план погоджується завідувачем випускової кафедри, гарантом освітньої програми, деканом факультету (директором ННІ), головою студентської ради факультету/навчально-наукового інституту (для освітнього ступеня бакалавра чи магістра) або головою Наукового товариства студентів (курсантів), аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету (для освітнього-наукового ступеня доктора філософії), начальником навчально-методичного відділу Університету (для освітнього ступеня бакалавра чи магістра) або завідувачем аспірантури та докторантури і проректором з наукових досліджень та трансферу технологій (для освітньо-наукового ступеня доктора філософії).

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 58 з 135			

7.9. Навчальний план розглядається науково-методичною радою Університету і після його погодження, що засвідчується підписом проректора з навчальної роботи та якості освіти (голови науково-методичної ради), передається на розгляд Вченої ради Університету для його затвердження.

7.10. Після проходження всіх встановлених процедур погодження та затвердження навчальний план вводиться в дію наказом керівника Університету та засвідчується печаткою Університету.

7.11. Графік освітнього процесу у формі окремого нормативного документа Університету для освітнього ступеня бакалавра та магістра розробляється навчально-методичним відділом Університету на навчальний рік на підставі відповідних навчальних планів, узгоджується з деканами факультетів (директорами ННІ) і затверджується проректором з навчальної роботи та якості освіти.

7.12. Графік освітнього процесу визначає календарні терміни в тижнях:

- семестрів;
- теоретичного навчання;
- екзаменаційних сесій;
- практичної підготовки;
- канікул;
- атестації здобувачів вищої освіти, у тому числі виконання та захисту кваліфікаційних робіт (за наявності).

Додатково до наведених вище складових у графіку освітнього процесу для освітнього ступеня доктора філософії наводяться відомості щодо термінів в тижнях для виконання науково-дослідної роботи.

7.13. У графіку освітнього процесу наводиться таблиця зведеного бюджету часу в тижнях.

7.14. Графік освітнього процесу формується з урахуванням таких передумов:

- навчальний рік розпочинається у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра та магістра, як правило, 1 вересня, у здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії – як правило, не пізніше 1 жовтня;
- тривалість навчального року складає 52 тижні;
- навчальний рік триває два семестри (осінній та весняний);
- навчальний рік складається з теоретичного навчання, екзаменаційних сесій (зимової та літньої), практичної підготовки (навчальної чи виробничої практики) та канікул;
- проведення навчальних занять (теоретичне навчання) та практичної підготовки для очної (денної, вечірньої) форми здобуття вищої освіти становить не менше 30 тижнів упродовж навчального року (норма не застосовується для окремо взятих семестрів);

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 59 з 135			

- навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного тижня за усіма формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять не повинно перевищувати 2 кредитів ЄКТС (60 годин);

- освітнім компонентам, якими є практики та кваліфікаційні роботи, встановлюється навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного тижня, не більше ніж, і як правило, 1,5 кредити ЄКТС (45 годин);

- освітнім компонентам, якими є атестаційні (кваліфікаційні) екзамени (іспити), а також єдиний державний кваліфікаційний іспит, з метою їх складання здобувачами вищої освіти та їхньої підготовки до такого складання, як правило, встановлюється обсяг 1,5 кредити ЄКТС (45 годин) протягом одного тижня для кожної з зазначених форм атестації (контрольних заходів).

7.15. Терміни канікул визначаються графіком освітнього процесу.

7.16. Практична підготовка (навчальні і виробничі практики) проводиться із відривом від теоретичного навчання і в графіку освітнього процесу відображається окремо.

7.17. Сукупна тривалість практичної підготовки протягом усього строку навчання не може бути меншою ніж 4 тижні. Враховуються вимоги відповідного стандарту вищої освіти щодо мінімальний обсягу (тривалості) практичної підготовки (за наявності таких вимог).

7.18. Робочий навчальний план (розрахунковий робочий навчальний план) – це нормативний документ Університету, що розробляється на основі відповідного навчального плану та освітньої програми з метою конкретизації та більш детального планування навчального часу, закріплення викладання навчальних дисциплін та інших освітніх компонентів за певними кафедрами.

Розрахунковий робочий навчальний план розробляється на весь розрахунковий строк виконання освітньої програми за певною формою здобуття вищої освіти. Робочий навчальний план формується на кожен навчальний рік на основі відповідних розрахункових робочих навчальних планів.

7.19. Робочий навчальний план (розрахунковий робочий навчальний план) має слугувати для досягнення цілей освітньої програми та визначених нею результатів навчання (формування у здобувачів вищої освіти відповідних компетентностей на їх основі).

7.20. Робочий навчальний план (розрахунковий робочий навчальний план) розглядається науково-методичною радою Університету і після його погодження затверджується проректором з навчальної роботи та якості освіти.

7.21. Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або більшості навчальних дисциплін, виконання індивідуальних

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 60 з 135	

завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою на відповідному рівні.

7.22. У разі викладання всіх навчальних дисциплін англійською мовою відповідні навчальні та робочі навчальні плани можуть затверджуватися окремо у їхньому перекладі цією мовою.

7.23. Навчальні та робочі навчальні плани для іноземних громадян, які навчаються державною мовою, відрізняються у складі єдиного комплексу освітніх компонентів, який визначає освітню програму, специфікою навчальних дисциплін, пов'язаних з мовною підготовкою.

7.24. Робоча програма навчальної дисципліни – це нормативний документ Університету, що визначає місце навчальної дисципліни в системі підготовки фахівців за освітньою програмою (програмами), мету, завдання, зміст навчальної дисципліни, програмні результати навчання та компетентності, на відповідне досягнення та формування яких спрямована навчальна дисципліна (у тому числі в сукупності з іншими освітніми компонентами), перелік рекомендованих навчально-методичних матеріалів для вивчення дисципліни, а також порядок та критерії оцінювання у формі рейтингової системи оцінювання, призначенням якої є цілісне оцінювання рівня досягнутих в результаті вивчення дисципліни програмних результатів навчання чи їх складових.

7.25. Досягнення та формування окремих програмних результатів навчання та компетентностей може забезпечуватися не одним окремим обов'язковим освітнім компонентом, а їх певною сукупністю, згідно з матрицями відповідності програмних результатів навчання та компетентностей освітнім компонентам освітньої програми.

7.26. У робочих програмах окремих навчальних дисциплін, які одночасно є освітніми компонентами декількох освітніх програм і стосуються, як правило, гуманітарної складової освітнього процесу допускається формулювання узагальнених описів програмних результатів навчання та компетентностей, що за своїм змістом охоплюють відповідні переліки програмних результатів навчання та компетентностей, визначених згідно з матрицями відповідності програмних результатів навчання та компетентностей освітнім компонентам кожної такої освітньої програми.

7.27. Робоча програма навчальної дисципліни має передбачати поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми. Зазначене поєднання може бути реалізовано в різний спосіб (ознайомлення з науковими публікаціями, наявність дослідницької складової в окремих формах організації освітнього процесу та видах навчальних занять тощо).

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 61 з 135	

7.28. Зміст освітніх компонентів та відповідних робочих програм навчальних дисциплін має періодично оновлюватися на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі, враховувати інтернаціоналізацію діяльності Університету. Обов'язковим є оновлення чи розроблення нових (якщо дисципліна викладається вперше чи із зміненням обсягом) робочих програм навчальних дисциплін у випадку затвердження нової редакції освітньої програми (із затвердженням робочої програми в термін протягом шести місяців після затвердження цієї редакції, якщо викладання відповідної навчальної дисципліни за цією редакцією планується в наступному навчальному році, або до початку викладання дисципліни, якщо воно здійснюватиметься пізніше ніж в наступному навчальному році).

7.29. Силабус – це документ, який в анотованій формі інформує здобувача вищої освіти про певну навчальну дисципліну. У силабусі зазначається актуальна інформація про науково-педагогічного (педагогічного) працівника навчальної дисципліни.

7.30. Вичерпна інформація про навчальну дисципліну, без зазначення інформації про науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які її викладатимуть, відображається у робочій програмі навчальної дисципліни, яка затверджується в установленому порядку для всіх навчальних дисциплін, за якими здійснюється чи здійснюватиметься викладання (у випадку вибіркового навчальних дисциплін – тих, які є обраними здобувачами вищої освіти). Після затвердження робочої програми навчальної дисципліни силабус вважається додатком до неї та відіграє роль її анотації. У подальшому силабус може бути актуалізований з урахуванням положень, зафіксованих у затвердженій робочій програмі навчальної дисципліни, а також інформації про: науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які викладатимуть навчальну дисципліну в поточному чи наступному навчальному році (відповідно до їхньої академічної та/або професійної кваліфікації, що дозволяє забезпечити якісне викладання дисципліни, конкурсного добору тощо); навчальні аудиторії та інші приміщення (відповідно до розкладу занять); специфіку реалізації освітніх програм тощо.

7.31. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни – це сукупність систематизованих нормативних та навчально-методичних матеріалів в паперовій та/або електронній формах, необхідних і достатніх для виконання здобувачами вищої освіти робочої програми навчальної дисципліни та досягнення ними в результаті вивчення дисципліни, разом із залученням інших ресурсів освітнього середовища (матеріально-технічних, інформаційних тощо), програмних результатів навчання (чи їх складових, якщо освітньою програмою передбачено, що окремі результати навчання досягаються разом з іншими освітніми компонентами). До складу

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 63 з 135	

суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строку здобуття освіти, освітніх компонентів.

8.2. Індивідуальна освітня траєкторія включає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо.

8.3. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем вищої освіти з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

8.4. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти відбивається в його індивідуальному навчальному плані.

8.5. Індивідуальний навчальний план – електронний документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється Університетом у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

8.6. Індивідуальні навчальні плани розробляються для кожного здобувача вищої освіти на кожний рік навчання на основі навчального плану.

8.7. Індивідуальний навчальний план може передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти (з урахуванням обмежень, визначених у п. 4.34 цього положення).

8.8. Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів, освітньої політики Університету та результатів особистого вибору здобувачем вибіркового освітніх компонентів.

8.9. Обсяг навчального навантаження протягом навчального року здобувача вищої освіти, який навчається за державним (регіональним) замовленням, за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, не може бути меншим, ніж передбачений навчальним планом на відповідний рік навчання.

8.10. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти.

8.11. Персональну відповідальність за виконання індивідуального навчального плану несе здобувач вищої освіти.

8.12. Невиконання індивідуального навчального плану є підставою для відрахування здобувача вищої освіти з Університету.

8.13. При формуванні індивідуальних освітніх траєкторій здобувачі вищої освіти мають право на вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративного...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 64 з 135	

ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання). При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти.

8.14. Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів з числа вибірових навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою, повинен становити (для здобувачів вищої освіти, підготовка яких відбувається за редакціями освітніх програм, затверджених починаючи з 2025 року):

- для освітнього ступеня бакалавра (при обсязі освітньої програми 240 кредитів ЄКТС і менше, якщо це передбачено відповідним стандартом вищої освіти) – не менше 60 кредитів ЄКТС для освітніх програм за спеціальностями, що не передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, та не менше 24 кредитів ЄКТС для освітніх програм за спеціальностями, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

- для освітнього ступеня магістра та доктора філософії – не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

8.15. Досягнення програмних результатів навчання та набуття компетентностей за конкретною освітньою програмою повинно забезпечуватися обов'язковими навчальними дисциплінами та іншими освітніми компонентами (зокрема, практиками).

8.16. Вибіркові навчальні дисципліни забезпечують потреби та інтереси здобувачів вищої освіти (зокрема, можуть сприяти досягненню програмних результатів навчання додатково до вивчення обов'язкових дисциплін) і мають бути спрямовані на більш повне задоволення освітніх та кваліфікаційних вимог здобувача вищої освіти для власного особистісного та професійного розвитку, потреб заінтересованих сторін (зокрема, роботодавців), суспільства та держави, ефективнішого використання можливостей Університету, врахування регіональних особливостей тощо.

8.17. Вибіркові навчальні дисципліни презентуються силабусами, в яких подається основна інформація про ці дисципліни та науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які пропонують їх для вивчення.

8.18. Усі вибірові навчальні дисципліни в межах освітньої програми поділяються на два каталоги: загальноуніверситетський каталог вибірових дисциплін та факультетський (фаховий) каталог вибірових дисциплін.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 65 з 135			

8.19. Загальноуніверситетський каталог вибіркових дисциплін формується на рівні Університету та є спільним для здобувачів вищої освіти всіх освітніх програм відповідного рівня вищої освіти. Зміст дисциплін цього каталогу спрямований на формування наскрізних загальних компетентностей (універсальних навичок, цифрової грамотності, дослідницької, мовної та підприємницької підготовки тощо) відповідно до стандартів вищої освіти, Національної рамки кваліфікацій та актуальних національних і європейських рекомендацій у сфері навчання впродовж життя. Загальноуніверситетський каталог може включати підкаталоги за основними напрямками компетентностей (зокрема, мовна підготовка, універсальні, дослідницькі та цифрові навички, підприємницькі компетентності), перелік яких затверджується науково-методичною радою Університету.

8.20. Факультетський (фаховий) каталог вибіркових дисциплін формується на рівні факультетів (навчально-наукових інститутів) з урахуванням специфіки спеціальностей, змісту освітніх програм, міждисциплінарних можливостей та науково-освітнього потенціалу кафедр. Факультетський каталог може включати дисципліни, що пропонуються іншими факультетами (навчально-науковими інститутами).

8.21. Частина вибіркових навчальних дисциплін, які пропонуються, можуть бути логічно взаємопов'язаними та утворювати структуру сертифікатної програми, опис та умови навчання за якою затверджуються відповідно до вимог, визначених окремим положенням Університету.

8.22. Кожна вибірка навчальна дисципліна викладається в одному семестрі (допускається викладання таких дисциплін протягом декількох семестрів лише у випадках заочної, дистанційної, мережевої та дуальної форм здобуття освіти з урахуванням особливостей планування та реалізації освітнього процесу відповідно до вимог освітньої програми та нормативних документів у сфері вищої освіти).

8.23. Обсяг однієї вибіркової навчальної дисципліни, як правило, становить:

- для освітнього ступеня бакалавра та магістра – 4 кредити ЄКТС;
- для освітнього ступеня доктора філософії – 5 кредитів ЄКТС,

якщо інше не визначено відповідною освітньою програмою або локальними актами Університету. Форма семестрового підсумкового контролю вибіркових дисциплін – залік або диференційований залік. Уніфікація обсягу однієї вибіркової дисципліни в межах рівня вищої освіти та між ними створює сприятливі умови для реалізації здобувачами вищої освіти права вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026 стор. 66 з 135
--	--	-------------------	---

8.24. Додатковим інструментом формування здобувачами вищої освіти індивідуальних освітніх траєкторій є факультативні дисципліни (як правило, пропонуються для здобувачів освітнього ступеня бакалавра).

8.25. Факультативні дисципліни не є обов'язковими для вивчення в процесі засвоєння здобувачами вищої освіти певної освітньої програми і призначені для поглиблення та розширення прикладних і наукових компетентностей здобувачів відповідно до їх потреб та уподобань, створення умов для самовизначення особистості та її самореалізації.

8.26. Інформація щодо обраних здобувачем вищої освіти факультативних навчальних дисциплін вноситься до його індивідуального навчального плану та додатка до диплома.

8.27. Для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра за всіма спеціальностями Університету переліки факультативних дисциплін формуються з урахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти, кафедр/факультетів/ІНІ та інших заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Вивчення факультативних дисциплін здійснюється за додатковими угодами, які укладаються між здобувачами вищої освіти та Університетом.

8.28. Пропозиції до переліку вибіркового навчального дисциплін подаються кафедрами з урахуванням стратегічних напрямів розвитку Університету, вимог стандартів вищої освіти та освітніх програм, потреб ринку праці та рекомендацій роботодавців і інших стейкхолдерів, побажань і пропозицій здобувачів вищої освіти, а також результатів внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості освітніх програм.

8.29. При поданні вибіркової навчальної дисципліни для включення до відповідного каталогу обов'язково зазначається інформація:

- курс, спеціальність (спеціальності) або коло здобувачів вищої освіти, для яких рекомендована дисципліна;
- мова викладання (зокрема, зазначається, якщо дисципліна є англомовною/іншомовною);
- інформація про пререквізити дисципліни.

8.30. При формуванні переліку вибіркового навчального дисциплін обов'язково забезпечується: наявність силабусу дисципліни; відповідність кадрового забезпечення кваліфікаційним вимогам та профілю дисципліни; наявність необхідної матеріально-технічної бази для реалізації дисципліни (за потреби – спеціалізованих лабораторій, програмного забезпечення тощо). Не допускається створення штучних перешкод здобувачам вищої освіти під час формування ними власних індивідуальних освітніх траєкторій.

8.31. Проект каталогу загальноуніверситетських дисциплін формується на підставі пропозицій факультетів (навчально-наукових інститутів) після аналізу змісту дисциплін (на підставі силабусів та інших

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026 стор. 67 з 135
--	--	-------------------	---

навчально-методичних матеріалів) і оцінки їх кадрового забезпечення та затверджується науково-методичною радою Університету. Проєкт каталогу факультетських (фахових) дисциплін формується на підставі пропозицій кафедр і затверджується науково-методично-редакційною радою відповідного факультету (навчально-наукового інституту).

8.32. Каталоги загальноуніверситетських та факультетських вибіркових дисциплін підлягають щорічному перегляду й актуалізації з урахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти, факультетів (інститутів), результатів внутрішнього та зовнішнього моніторингу, змін у стандартах вищої освіти та потреб ринку праці. Оновлені каталоги розглядаються Радою з якості освітньої діяльності та вищої освіти і затверджуються науково-методичною радою Університету.

8.33. Сформовані та затверджені каталоги вибіркових дисциплін разом із силабусами розміщуються в системі «Digital University», а на офіційному сайті Університету та вебресурсах факультетів/ННІ оприлюднюються перелік і анотації вибіркових дисциплін не пізніше ніж за 5 днів до початку відповідного етапу вибору.

8.34. Кафедри, що забезпечують викладання вибіркових навчальних дисциплін, відповідають за якість викладання та належне навчально-методичне забезпечення (силабуси, робочі програми, навчально-методичні матеріали, організацію контролю) цих дисциплін.

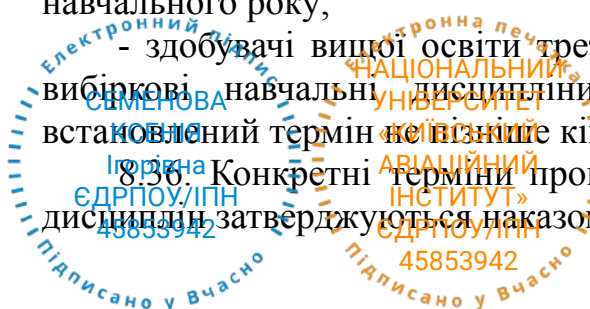
8.35. З метою забезпечення своєчасного планування навчального навантаження кафедр, їх штатного розпису, кадрового, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу заходи з організації вибору вибіркових дисциплін здійснюються, як правило, у навчальному році, що передує навчальному року, в якому заплановане їх вивчення:

- здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня здійснюють вибір вибіркових навчальних дисциплін на попередньому курсі навчання, як правило, у травні – для 1 та 2 семестрів наступного навчального року;

- здобувачі першого курсу другого (магістерського) здійснюють вибір вибіркових навчальних дисциплін, як правило, у вересні – для 2 семестру поточного навчального року та у січні – для 1 семестру наступного навчального року;

- здобувачі вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня обирають вибіркові навчальні дисципліни на початку навчання на 1 курсі у встановлений термін не пізніше кінця листопада.

8.36. Конкретні терміни проведення кожного етапу вибору навчальних дисциплін затверджуються наказом керівника Університету.



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 68 з 135			

8.37. Для здобувачів, які навчаються за освітніми програмами, де вільний вибір дисциплін заплановано у першому навчальному році, процедура вибору організовується впродовж перших тижнів навчання згідно з календарним графіком, затвердженим наказом керівника Університету, якщо інше не передбачено особливостями реалізації відповідної освітньої програми. Для здобувачів, які навчаються за освітніми програмами подвійного диплома, строки та особливості здійснення вибору навчальних дисциплін визначаються відповідними угодами з університетами-партнерами та узгоджуються з вимогами цього положення.

8.38. Процедура вибору навчальних дисциплін здійснюється з використанням системи «Digital University» і включає такі етапи: інформаційно-роз'яснювальний етап; етап вибору I; етап моделювання попередніх результатів розподілу; етап вибору II; етап остаточного затвердження результатів вибору.

8.39. Інформаційно-роз'яснювальний етап. На цьому етапі здобувачам вищої освіти надається доступ до повного переліку вибіркових дисциплін відповідних каталогів через систему «Digital University», включно з анотаціями, силабусами та іншими довідковими матеріалами. Кафедри та науково-педагогічні (педагогічні) працівники вибіркових дисциплін можуть організовувати презентаційні зустрічі, графік яких доводиться до відома здобувачів через інформаційні ресурси Університету та систему «Digital University».

8.40. Етап вибору I. У межах визначеного календарним графіком періоду здобувач вищої освіти встановлює в системі «Digital University» індивідуальні пріоритети для вибіркових дисциплін у межах доступних каталогів на кожен семестр окремо, формуючи власний порядок переваг (число, де 1 є найвищою пріоритетністю). До завершення строку, визначеного для етапу вибору I, здобувач має право вносити зміни до встановлених пріоритетів; у такому разі система фіксує час останнього збереження вибору. Час фіксації вибору використовується алгоритмом розподілу як один із критеріїв черговості опрацювання заявок – здобувач вищої освіти, який зафіксував свій вибір раніше, має вищий пріоритет у загальній черзі розподілу.

8.41. Етап моделювання попередніх результатів розподілу. Після завершення етапу вибору I система «Digital University» автоматично здійснює моделювання попередніх результатів розподілу здобувачів за вибірковими дисциплінами з урахуванням встановлених пріоритетів, часу фіксації вибору, обмежень щодо мінімальної та максимальної чисельності груп, наявності накладок у розкладі та інших параметрів.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026 стор. 69 з 135
--	--	-------------------	---

8.42. Етап вибору II. Цей етап проводиться для здобувачів, які за результатами попереднього моделювання не сформували повний перелік вибіркового дисциплін (через накладки у розкладі, заповнення груп, малокомплектність дисциплін або інші обмеження). На цьому етапі здобувач вищої освіти має можливість повторно встановити пріоритети в межах запропонованого переліку та зафіксувати оновлений вибір. До закінчення строку етапу вибору II здобувач може змінювати свій вибір, при цьому система фіксує час остаточного збереження.

8.43. Етап остаточного затвердження результатів вибору. За результатами автоматизованого опрацювання пріоритетів та балансування груп система «Digital University» формує остаточний індивідуальний перелік вибраних вибіркового дисциплін для кожного здобувача на відповідний навчальний рік (семестр); склад збірних груп і потоків для вивчення вибіркового дисциплін; узгоджений розклад занять з вибіркового дисциплін; розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними (педагогічними) працівниками.

8.44. На підставі сформованих результатів вибору відповідальні структурні підрозділи вносять вибрані здобувачами дисципліни до їхніх індивідуальних навчальних планів.

8.45. Здобувачу вищої освіти може бути відмовлено в реалізації обраної ним навчальної дисципліни та запропоновано здійснити повторний вибір у таких випадках:

- кількість охочих вивчати дисципліну перевищує встановлену максимальну чисельність групи;
- кількість здобувачів, які обрали дисципліну, є меншою за встановлений Університетом мінімум для формування групи;
- дублювання обраної дисципліни з раніше вивченими обов'язковими або вибірково дисциплінами, а також з дисциплінами-аналогами за змістом;
- відсутність необхідних пререквізитів, визначених силабусом вибіркової дисципліни;
- наявність накладок у розкладі з іншими вже обраними вибірково дисциплінами;
- наявність інших обмежень, визначених локальними актами Університету, які унеможливають зарахування здобувача на відповідну вибірку дисципліну.

8.46. У випадку відмови здобувачу вищої освіти надається можливість здійснити повторний вибір із переліку дисциплін, у тому числі за якими вже сформовані групи або існує можливість їх формування без порушення встановлених обмежень щодо мінімальної та максимальної чисельності.

8.47. Переліки обраних здобувачами вищої освіти вибіркового дисциплін за кожною освітньою програмою, освітнім ступенем, курсом та семестром

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 70 з 135	

затверджуються керівником структурного підрозділу (деканом факультету, директором навчально-наукового інституту), в якому навчається здобувач вищої освіти, як складова його індивідуального навчального плану.

8.48. Загальний річний обсяг обов'язкової та вибіркової складових індивідуального навчального плану, як правило, не повинен перевищувати 60 кредитів ЄКТС, якщо інше не передбачено індивідуальними умовами навчання (зокрема, скорочені програми, академічна мобільність тощо), та має відповідати обсягу, визначеному освітньою програмою, незалежно від шляхів реалізації права на вибір дисциплін.

8.49. Якщо здобувач вищої освіти у встановлені строки без поважних причин не скористався своїм правом вибору навчальних дисциплін, система «Digital University» вживає організаційно-технічних заходів з попереднього закріплення здобувача за вибірковими дисциплінами таким чином, який дозволяє оптимізувати організацію освітнього процесу (за критеріями унеможливлення накладок у розкладі та мінімізації кількості лекційних потоків з малою чисельністю здобувачів), про що здобувач інформується засобами корпоративних електронних комунікацій.

8.50. Зміна вибору вибірових дисциплін з об'єктивних причин після затвердження індивідуального навчального плану можлива лише за заявою здобувача вищої освіти та за погодженням керівника структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту). Як правило, зміна вибору не допускається після закінчення перших двох тижнів з початку семестру, в якому вивчається відповідна вибіркова дисципліна, якщо інше не передбачено локальними актами Університету. Рішення щодо внесення змін приймається з урахуванням вимог до мінімальної та максимальної чисельності збірних груп, відсутності негативних наслідків для організації освітнього процесу та відсутності накладок у розкладі з іншими вже обраними вибірковими дисциплінами.

8.51. Заміна вибіркової дисципліни на іншу за ініціативою кафедри (зокрема у зв'язку з оновленням змісту або неможливістю забезпечити викладання дисципліни) здійснюється за умови отримання згоди здобувачів вищої освіти, які її обрали, та без порушення встановлених вимог до формування збірних груп.

8.52. Здобувач вищої освіти, який з вибіркової дисципліни отримав під час семестрового контролю підсумкову рейтингову оцінку нижче встановленого позитивного рівня, вважається таким, що має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості з вибіркової дисципліни передбачає повторне проходження підсумкового контролю та/або повторне вивчення цієї чи іншої вибіркової дисципліни, обсяг кредитів ЄКТС якої є тотожним дисципліні, з якої наявна академічна заборгованість.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 71 з 135	

8.53. Здобувач вищої освіти має право обирати окремі вибіркові навчальні дисципліни з каталогу іншого рівня вищої освіти (наприклад, здобувач першого (бакалаврського) рівня може обрати дисципліну з каталогу другого (магістерського) рівня) за погодженням керівника структурного підрозділу (декана факультету, директора навчально-наукового інституту).

8.54. Здобувачі вищої освіти, які поновлені на навчання, а також долучаються до освітнього процесу протягом навчального року (через різні хвилі вступу, особливості вступу іноземців, переведення з інших закладів вищої освіти, академічну мобільність тощо), здійснюють вибір вибіркових дисциплін, як правило, на початку навчального року або відповідного семестру шляхом приєднання до вже сформованих збірних груп із переліку доступних дисциплін. У такому разі вибір здійснюється без встановлення пріоритетів, при цьому система «Digital University» автоматично перевіряє відсутність накладок у розкладі.

8.55. Процедури обрання вибіркових дисциплін здобувачами вищої освіти, які є іноземцями чи проходять підготовку офіцерських кадрів, а також при реалізації освітніх програм у рамках міжнародних освітніх проєктів можуть додатково регулюватися окремими нормативними документами з урахуванням потреб та інтересів відповідних категорій здобувачів вищої освіти. Процедури обрання вибіркових дисциплін здобувачами вищої освіти освітнього ступеня доктора філософії додатково регулюються окремими нормативними документами з урахуванням строків та інших умов вступу до аспірантури, визначених правилами прийому до аспірантури та докторантури Університету, та здійснюються під загальною координацією відділу аспірантури та докторантури.

8.56. Результати реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін, а також інформація про заповненість груп, попит на окремі каталоги і підкаталоги можуть розглядатися на засіданнях вченої ради Університету, Ради з якості, вчених рад факультетів (ННІ) та використовуються для подальшого вдосконалення каталогів вибіркових дисциплін і організаційних процедур.

8.57. У випадку поновлення, переведення здобувача вищої освіти з іншого закладу вищої освіти або з іншої освітньої програми в межах тієї самої спеціальності можливе перезарахування кредитів ЄКТС за вибірковими дисциплінами відповідно до вимог, визначених окремим положенням Університету, або їх доскадання в установленому порядку.

9. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 72 з 135	

9.1. Для стимулювання систематичної роботи здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті на відповідному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації та набуття ними відповідних компетентностей, забезпечення об'єктивності оцінювання, запровадження конкуренції між здобувачами у навчанні, спонукання їх до активного, цілеспрямованого навчання, самостійного оволодіння знаннями, виявлення і розвитку їхніх творчих здібностей, самореалізації особистості на засадах академічної свободи учасників освітнього процесу застосовується рейтингова система оцінювання (PCO) результатів навчання.

9.2. Система оцінювання результатів навчання передбачає визначення якості виконаних здобувачем вищої освіти усіх запланованих видів навчальних робіт і рівня набутих ним знань та вмінь шляхом оцінювання результатів, досягнутих під час поточного (модульного) та семестрового контролю і атестації.

9.3. Навчальні дисципліни містять структуровані навчальні змістовні модулі ($M_1, \dots, M_n$), що є логічно завершеними, відносно самостійними, цілісними частинами навчального курсу. Кожний окремий навчальний модуль охоплює сукупність теоретичних та практичних завдань відповідного змісту навчального курсу.

9.4. Курсові роботи (проекти) плануються з навчальних дисциплін обсяг яких, як правило, становить не менше 4 кредитів ЄКТС. На виконання курсового проекту у робочому навчальному плані та у робочій програмі з навчальної дисципліни передбачається 45 годин (1,5 кредити) самостійної роботи, на виконання курсової роботи – 30 годин (1 кредит) самостійної роботи.

9.5. Курсова робота (проект), що мають міждисциплінарний характер, виділяються окремою позицією в навчальному плані (орієнтований обсяг – 3 кредити ЄКТС) та враховуються в число 16 навчальних дисциплін на рік.

9.6. Трудомісткість виконання різноманітних індивідуальних видів завдань (розрахунково-графічних, розрахункових, аналітичних, контрольних робіт, у тому числі – модульних, рефератів, курсових робіт (проектів) входить у загальну трудомісткість навчальної дисципліни.

9.7. Зарахування здобувачу вищої освіти кредитів ЄКТС відбувається за умови успішного виконання ним індивідуального навчального плану та задоволення вимог рейтингової системи оцінювання.

9.8. Рейтингова оцінка засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу здійснюється за 100-бальною шкалою з її наступним переведенням до чотирибальної шкали та шкали ЄКТС (табл. 9.1).

Таблиця 9.1

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 73 з 135	

Шкали оцінювання рівня засвоєння навчального матеріалу

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за чотирибальною шкалою	
		Екзамен / Диференційований залік	Залік
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82 – 89	B	Добре	Зараховано
75 – 81	C		
67 – 74	D	Задовільно	Зараховано
60 – 66	E		
35 – 59	FX	Незадовільно	Не зараховано
1– 34	F	Незадовільно	Не зараховано

Оцінка FX означає (з можливістю повторного складання)

Оцінка F означає (з обов'язковим повторним курсом)

9.9. Здобувачу вищої освіти встановлюється індивідуальний графік проходження семестрового контролю наказом керівника у зв'язку з обставинами, що унеможливили вчасне проходження семестрового контролю з поважних причин, підтверджених документально (за станом здоров'я, відрядження, сімейні обставини тощо).

Здобувачі вищої освіти, які проходять семестровий контроль за індивідуальним графіком повинні пройти його у терміни визначені наказом керівника та отримати задовільні оцінки для продовження навчання.

9.10. Повторне вивчення навчальних дисциплін та інших компонентів освітньої програми понад обсяги, встановлені навчальними планами і робочими програмами навчальних дисциплін, здобувати освіту в академічній групі з викладанням навчальних дисциплін англійською мовою з метою підвищення кваліфікації, здійснюється на договірній основі за кошти фізичних та юридичних осіб.

9.11. Здобувачам вищої освіти, які реалізували своє право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України, на позашкільних заняттях, за наказом керівника надається індивідуальний графік навчання.

Здобувачі вищої освіти, які з поважних причин (за станом здоров'я, сімейними обставинами, у зв'язку зі закордонним навчанням (стажуванням), участю у олімпіадах, змаганнях тощо), підтверджених документально, не

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративного...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 74 з 135			

мали можливості проходити поточний та семестровий контроль у визначені графіком освітнього процесу терміни, наказом керівника може бути надано індивідуальний графік їхнього виконання.

9.12. Зміст навчальної дисципліни, види обов'язкових індивідуальних робіт, форми поточного та семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти та критерії їх оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни, що розробляється кафедрою відповідно до окремих методичних рекомендацій, затверджених керівником Університету.

9.13. Лектор зобов'язаний на першому навчальному занятті довести до відома здобувачів вищої освіти інформацію про зміст навчальної дисципліни та про обов'язкові види завдань (робіт), що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, а також про РСО результатів навчання.

Під час проведення лекційних занять можуть застосовуються технічні засоби навчання, наприклад, комп'ютерні мультимедійні та інтерактивні технології тощо.

9.14. Поточний контроль проводиться у формах усного, письмового або комбінованого експрес-контролю чи комп'ютерного тестування, колоквиуму, захисту звітів з лабораторних робіт, оцінювання виступів на семінарських заняттях, ділових чи імітаційних ігор тощо. Здобувач вищої освіти, який до початку семестрового контролю не виконав індивідуальні завдання (роботи) передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (хоча б з одного їх виду), вважається не атестованим з поточного контролю.

9.15. Модульні контрольні роботи з навчальних дисциплін виконуються лише один раз під час модульного контролю. Перескладання незадовільної рейтингової оцінки з модульної контрольної роботи здійснюється, як правило, під час семестрового контролю. Здобувач вищої освіти, який пропустив модульний контроль з будь яких причин повинен пройти контроль з цього модуля до початку або під час семестрового контролю.

9.16. Для забезпечення об'єктивності оцінок і прозорості контролю знань та вмінь здобувачів вищої освіти, модульний та семестровий контроль здійснюються в Університеті, як правило, у письмовій формі. Виконання завдань та проведення модульного (поточного) або семестрового контролю у дистанційному (онлайн) форматі із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій здійснюється відповідно до наказу керівника Університету.

9.17 Під час проведення контрольних заходів з модульного та семестрового контролю здобувачам вищої освіти забороняється користуватися мобільними телефонами, планшетами тощо, обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 75 з 135	

9.18. У разі отримання позитивних підсумкових оцінок за усіх видів індивідуальних завдань (робіт) передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, здобувач вищої освіти допускається до складання екзамену з цієї навчальної дисципліни. Екзамен з навчальної дисципліни проводить науково-педагогічний (педагогічний) працівник, який викладав лекції.

Науково-педагогічні (педагогічні) працівники, які викладали навчальні дисципліни проводять консультації, відповідно до затвердженого розкладу консультацій та екзаменів. При проведенні екзамену може бути присутнім науково-педагогічний (педагогічний) працівник, який проводив практичні (семінарські) заняття або лабораторні роботи з цієї навчальної дисципліни. Для проведення екзамену лектор готує білети або тестові завдання. Під час виконання завдань екзамену здобувач вищої освіти має право звернутися до лектора за роз'ясненням суті виконання завдання.

Критерії оцінювання результатів складання екзамену здійснюється відповідно до РСО, що входить до робочої програми навчальної дисципліни.

Лектор, який екзаменує здобувачів вищої освіти оцінює результати виконаних завдань екзаменаційного білету в балах та визначає підсумкову семестрову рейтингову оцінку з навчальної дисципліни (в балах, за чотирибальною шкалою та за шкалою ЄКТС).

Складання екзаменів проводиться відповідно до затвердженого в розкладу екзаменаційної сесії, з розрахунку не більше одного екзамену з передекзаменаційною консультацією на день для академічної групи.

9.19. Здобувач вищої освіти, який отримав під час семестрового контролю підсумкову рейтингову оцінку менше ніж **60/достатньо/Е** з навчальної дисципліни, вважається таким, що має академічну заборгованість, ліквідація якої здійснюється в установленому порядку.

Здобувач вищої освіти, який не з'явився на екзамен чи інші види семестрового контролю з поважних причин, зобов'язаний повідомити та подати до деканату факультету (дирекції ННІ) документ, що підтверджує причину його відсутності не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу. Здобувач вищої освіти, який не з'явився на екзамен без поважної причини, вважається не атестованим. Повторне перескладання екзамену здійснюється в установленому порядку.

9.20. Здобувач вищої освіти, який не погоджується з виставленою позитивною оцінкою, має право звернутися з письмовою апеляцією до деканату факультету не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінювання результатів навчання. Декан факультету (директор ННІ) своїм розпорядженням створює апеляційну комісію до складу якої входять завідувач кафедри, науково-педагогічні (педагогічні) працівники кафедри, які зобов'язані розглянути апеляцію у присутності здобувача вищої освіти упродовж двох робочих днів та прийняти остаточне рішення.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 76 з 135			

За результатом апеляції оцінка роботи не може бути зменшена, а тільки залишена без зміни або збільшена. Результат розгляду апеляції оголошується здобувачу одразу після оформлення рішення апеляційної комісії у вигляді протоколу, фіксується на письмовій роботі здобувача вищої освіти і підтверджується підписами завідувача кафедри та науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які брали участь в проведенні апеляції.

Створення складу апеляційної комісії та процедура розгляду заяви здобувача вищої освіти, здійснюється у відповідності до затвердженого керівником Університету порядку.

9.21. Під час виконання екзаменаційних робіт (підготовки до відповіді на усному екзамені) здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися відповідних вимог кафедри щодо проведення екзамену.

При виявленні факту використання здобувачем вищої освіти недозволених матеріалів, екзаменатор має право припинити складання екзамену здобувачем вищої освіти.

При порушенні здобувачем вищої освіти встановлених правил внутрішнього розпорядку або етичних норм поведінки на екзамені науково-педагогічний (педагогічний) працівник має право заборонити йому складання екзамену з відповідною позначкою в екзаменаційній відомості, як *Не атестований* та зазначити причини у доповідній записці на ім'я декана факультету.

Відмова здобувача вищої освіти від відповіді на питання екзаменаційного білету атестується як незадовільна відповідь.

Повторне перескладання підсумкових позитивних оцінок з навчальних дисциплін, практик, атестації з метою покращення оцінки не допускається.

9.22. Захист звітів за результатами проходження практики оцінює комісія, яка призначається завідувачем кафедри. До складу комісії, як правило, входять завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники та керівник практики відповідної кафедри. РСО оцінювання результатів практик входить до робочої програми з кожного виду практик.

9.23. Організація освітнього процесу за заочною формою здобуття освіти здійснюється під час сесії і в міжсесійний період відповідно до графіку освітнього процесу та робочих навчальних планів на поточний навчальний рік. Контрольні заходи для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття вищої освіти передбачають самоконтроль, вхідний, поточний та підсумковий види контролю.

Самоконтроль є первинною формою контролю знань здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття вищої освіти.

Об'єктом поточного контролю знань здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття вищої освіти є виконання контрольних робіт з навчальної

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 77 з 135	

дисципліни, виконання та захист індивідуальних завдань або інших видів робіт, що виконуються під контролем науково-педагогічного працівника та оцінюються відповідно до РСО, визначених робочою програмою навчальної дисципліни.

Вхідний і поточний види контролю здійснюються під час проведення навчальних занять. В міжсесійний період здійснюється самостійна робота здобувачів вищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу, виконання ним контрольних робіт та індивідуальних завдань (рефератів, розрахункових, графічних, розрахунково-графічних, курсових робіт тощо), передбачених робочим навчальним планом. Контрольні роботи та індивідуальні завдання можуть виконуватися як у домашніх умовах (поза Університетом), так і в Університеті.

Самостійно виконані контрольні роботи (індивідуальні завдання) перевіряються науково-педагогічним (педагогічним) працівником і оцінюються за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

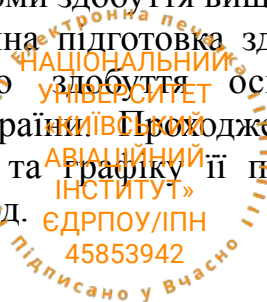
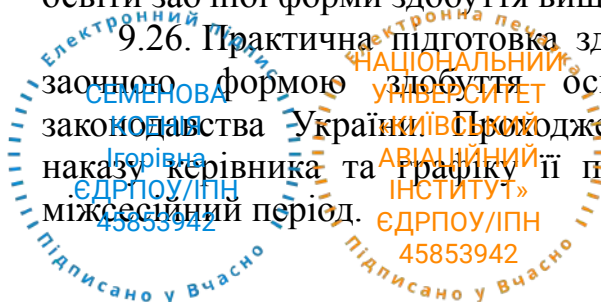
9.24. Заліково-екзаменаційна сесія для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття вищої освіти, протягом якої здійснюються всі форми організації освітнього процесу, передбачені навчальним планом (лекції, лабораторні, практичні та семінарські заняття, консультації та контрольні заходи). Екзамени складаються в період сесій у відповідності до затвердженого розкладу та графіку освітнього процесу.

Здобувачам вищої освіти, які навчаються за заочною формою навчання надається можливість відвідування навчальних занять та виконання інших видів навчальної роботи разом зі здобувачами денної форми здобуття вищої освіти за умови допуску до таких занять деканатом факультету з метою ліквідації академічної заборгованості.

Здобувачі вищої освіти заочної форми здобуття вищої освіти, які мають академічну заборгованість з навчальних дисциплін за результатами заліково-екзаменаційної сесії, дозволяється ліквідувати її в міжсесійний період, але не пізніше ніж до початку нового навчального року.

9.25. Виклик на сесію здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу довідкою-викликом встановленої форми. Довідка-виклик є підставою для надання додаткової оплачуваної відпустки здобувачам вищої освіти заочної форми здобуття вищої освіти.

9.26. Практична підготовка здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття вищої освіти проводиться у відповідності до законодавства України. Проходження практики здійснюється на підставі наказу керівника та графіку її проходження здобувачами вищої освіти у міжсесійний період.



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 78 з 135	

9.27. Здобувачі вищої освіти, які за результатами семестрового контролю отримали незадовільні оцінки з трьох і більше навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану, вважаються такими, що мають академічну заборгованість та повинні бути відраховані з Університету за невиконання індивідуально навчального плану.

Якщо за результатами семестрового контролю здобувач вищої освіти отримав незадовільні оцінки або не з'явився без поважних причин на контрольні заходи, але виконав обов'язкові види індивідуальних завдань (робіт) з навчальної дисципліни, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у терміни встановлені наказом керівника, як правило, протягом 1-2 тижнів після завершення екзаменаційної сесії або у терміни, визначені наказом керівника про надання індивідуального графіку.

У разі, якщо при повторному перескладанні екзамену з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти отримав незадовільну підсумкову семестрову оцінку, він має право, за заявою, перескласти комісії, яку затверджує розпорядженням декан факультету (директор ННІ) у визначений термін. Головою комісії з ліквідації академічної заборгованості є завідувач кафедри на якій викладається навчальна дисципліна. Членами комісії призначаються науково-педагогічні (педагогічні) працівники кафедри, а також декан факультету, заступники деканів (директорів) за їх згодою. Ліквідація академічної заборгованості з навчальної дисципліни здобувачем вищої освіти перед комісією проводиться в усній або письмовій формі.

9.28. Оцінка, виставлена комісією з ліквідації академічної заборгованості при повторному перескладанні, є остаточною. Здобувач вищої освіти, який отримав під час ліквідації академічної заборгованості на комісії незадовільну оцінку, відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

9.29. Поновлені на навчання особи, які були відраховані з Університету або іншого закладу вищої освіти, повинні ліквідувати академічну різницю, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальних планах за освітньою програмою спеціальності за якою здобувач вищої освіти навчався, і навчальних планах за освітньою програмою спеціальності, за якою буде продовжувати навчання надалі. Ця академічна різниця не вважається академічною заборгованістю на період, визначений для її ліквідації наказом керівника Університету.

9.30. Здобувачі вищої освіти мають право перезарахувати раніше вивчені навчальні дисципліни попередніх закладів вищої освіти в установленому порядку та/або додатково вивчити та скласти в установлений термін.

Підставою для перезарахування освітніх компонентів є визнання результатів здобутих раніше у процесі попереднього здобуття освіти.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 79 з 135			

9.31. Рішення про перезарахування освітніх компонентів за результатами попереднього здобуття освіти може бути прийняте комісією з визнання результатів навчання, яка створюється наказом керівника Університету:

- при порівнянні навчального плану спеціальності (освітньої програми) та академічної довідки або додатку до диплому про вищу освіту назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї навчальної дисципліни.

- назви навчальних дисциплін мають незначні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина, програмні результати навчання та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальної дисципліни у попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 70 відсотків обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету.

Комісія з визнання результатів навчання розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіти, проводить співбесіду зі здобувачем вищої освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти освітніх компонентів з навчальної дисципліни.

9.32. Остаточне рішення щодо визнання результатів навчання приймає декан факультету, завідувач відділом аспірантури та докторантури (для докторів філософії), який затверджує протокол комісії про визнання результатів навчання. Здобувач вищої освіти, якому відмовили у визнанні освітніх компонентів повинен обов'язково скласти її як академічну заборгованість або вивчати повторно та проходити підсумковий контроль.

При перезарахуванні освітніх компонентів з навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка результатів навчання здобувача вищої освіти.

При переведенні, поновленні на навчання здобувачів вищої освіти, зарахуванні на базі попереднього здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня), які за результатами попереднього навчання отримали оцінки за чотирибальною шкалою **відмінно, добре, задовільно, достатньо** визначаються в Університеті за такими правилами переведення оцінок: **90/відмінно/А, 75/добре/Б, 60/задовільно/В тощо** відповідно.

Якщо у документах про раніше здобуту освіти за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни виставлена оцінка «зараховано», то здобувачу вищої освіти потрібно пройти позачергові

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 80 з 135			

контрольні заходи з цієї навчальної дисципліни у комісії на кафедрі. У такому разі, оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни визначається комісією кафедри на підставі усного або письмового опитування здобувача вищої освіти та у разі необхідності виконання індивідуальних завдань самостійної роботи відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох навчальних дисциплін, то виставляється середня арифметична оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

9.33. Вступникам, які бажають навчатися в Університеті за скороченим терміном, навчальні дисципліни, складені ними раніше у закладах освіти, результати їх попереднього навчання мають бути визнані за рішенням комісії з визнання результатів навчання в обсязі не менше 60 кредитів ЄКТС.

9.34. З метою сприяння успішній ліквідації академічної різниці, що виникла через розбіжність навчальних планів, комісією з визнання результатів навчання надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога. Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні матеріали та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль оцінювання результатів навчання. Результати складання фіксуються в заліково-екзаменаційній відомості успішності, навчальній картці здобувача вищої освіти та індивідуальному навчальному плані.

9.35. Визнання освітніх компонент здобутих в результаті неформальної або інформальної освіти, можуть бути визнані за умови порівняльного аналізу освітньої програми та отриманими документами з результатами навчання, виконанням усіх обов'язкових видів індивідуальних завдань та проходження підсумкового контролю з навчальної дисципліни для підтвердження рівня здобутих знань, умінь та інших компетентностей. Процедура визнання та порядок перезарахування результатів навчання здобутих в результаті неформальної або інформальної освіти визначено в окремому Положенні Університету.

9.36. Здобувачі вищої освіти, які брали участь у академічній мобільності мають право на визнання результатів їх успішного навчання, стажування, проведених наукових дослідженнях в інших закладах освіти та наукових установах на підставі отриманих документів.

9.37. Якщо академічна різниця не ліквідована в установлений наказом керівника строк, вона набуває статусу академічної заборгованості. У такому разі здобувачі вищої освіти вважаються такими, що мають академічну

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 81 з 135			

заборгованість, та підлягають відрахуванню з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

9.38. Результати складання контрольних заходів заносяться до заліково-екзаменаційної відомості зі списком здобувачів вищої освіти, які допущені до семестрового контролю.

Дата відкриття та закриття відомості призначається деканатом. Дата заповнення відомості встановлюється по факту накладення електронного підпису науково-педагогічного працівника (кваліфікованого електронного або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа).

Оцінки за результатами семестрового контролю із заліково-екзаменаційної відомості заносяться до навчальної картки здобувача вищої освіти та зведеної відомості успішності (електронної зведеної відомості успішності).

9.39. Після складання екзамену в індивідуальний навчальний план заносяться підсумкова семестрова рейтингова оцінка (в балах, за чотирибальною шкалою та за шкалою ЄКТС) та проставляється у заліково-екзаменаційній відомості.

Результати виконання письмових та тестових комп'ютерних модульних та семестрових контрольних завдань зберігаються на кафедрі протягом встановленого терміну і знищуються за актом, затвердженим завідувачем кафедри.

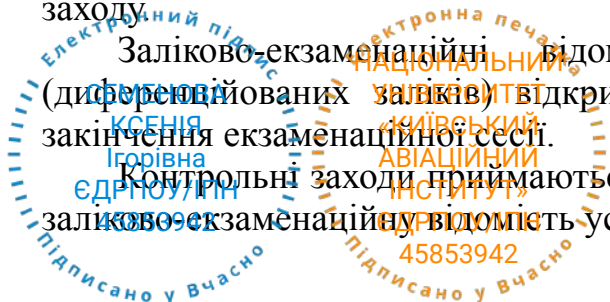
Виправлення виявленої помилки, зробленої при заповненні відомості семестрового контролю, здійснюється за актом, складеним комісією у двох примірниках, що затверджується завідувачем кафедри. Цей акт додається до відповідної заліково-екзаменаційної відомості та вважається її невід'ємною складовою.

Записи в індивідуальному навчальному плані здійснюються після отримання здобувачем вищої освіти задовільної оцінки не нижче 60/достатньо/Е за результатами підсумкового контролю (з усіх навчальних дисциплін, видів практики, курсових робіт (проєктів), видів атестації).

9.40. Для повторного складання підсумкового контролю в деканаті факультету фахівець оформлює здобувачу вищої освіти додаткову відомість семестрового контролю де вказує термін видачі та проходження контрольного заходу.

Заліково-екзаменаційні відомості для перескладання екзаменів (диференційованих заліків) відкриваються здобувачам вищої освіти після закінчення екзаменаційної сесії.

Контрольні заходи приймаються комісією кафедри після чого оформлену заліково-екзаменаційну відомість успішності підписують усі члени комісії.



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
 Проректор з наукових досліджень та ...
 ✓ anna.marko@kai.edu.ua
 Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
 Перший проректор
 ✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua
 Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua
 Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 82 з 135	

При відсутності апеляційних заяв на оскарження оцінки за результатами навчання від здобувачів вищої освіти, після оголошення оцінок та підписання заліково-екзаменаційної відомості комісією, оцінка вважається остаточною і перегляду не підлягає.

9.41. У заліково-екзаменаційній відомості успішності з навчальної дисципліни навпроти конкретного здобувача вищої освіти робиться такий запис: оцінки в балах за 100-бальною шкалою, чотирибальною шкалою «Відмінно», «Добре», «Задовільно» тощо, та літери за шкалою ЄКТС.

10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. До осіб, які навчаються в Університеті, відносяться здобувачі вищої освіти та інші особи.

Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;

2) курсант – особа, яка в установленому порядку зарахована до військового навчального підрозділу Університету на кафедру військової підготовки та/або військовий факультет та/або військовий інститут і навчається з метою здобуття вищої освіти за певним ступенем та якій присвоєно військове звання рядового, сержантського і старшинського складу або спеціальне звання рядового, молодшого начальницького складу або таке звання вона мала під час вступу на навчання.

Статус курсанта може надаватися окремим категоріям осіб, які навчаються в Університеті, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб, які навчаються у невійськових закладах фахової передвищої та вищої освіти, статусу курсанта» затвердженої від 17 липня 2015 р. № 506 (зі змінами).

Особа, яка в установленому порядку зарахована до навчального підрозділу Університету на кафедру військової підготовки з метою здобуття вищої освіти і має військове звання офіцерського складу або відповідне спеціальне звання середнього чи старшого начальницького складу, має статус слухача;

3) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належить:

1) слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

10.2. Здобувачі вищої освіти Університету мають право на:

- вибір форми здобуття вищої освіти;

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторантури...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026 стор. 83 з 135
--	--	-------------------	---

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час (крім курсантів та слухачів, які навчаються у військовому навчальному підрозділі Університету на кафедрі військової підготовки);
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій та засобів, що враховують індивідуальні потреби осіб з особливими освітніми потребами;
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому Статутом Університету;
- забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, який визначається законодавством;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- страхування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернаті, резиденції, за умови добровільної сплати страхових внесків;

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 84 з 135	

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства (булінгу);
- проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік (для здобувачів вищої освіти, які навчаються у військовому навчальному підрозділі Університету на кафедрі військової підготовки, тривалість визначається державним органом, до сфери управління якого вони належать);
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- необхідний супровід в освітньому процесі та безперешкодний доступ до інфраструктури Університету з урахуванням індивідуальних потреб особи відповідно до потреб, визначених у встановленому законодавством порядку.

10.3. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Здобувачі вищої освіти (курсанти) Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також здобувачі вищої освіти (курсанти), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частина здобувачів вищої освіти (курсантів), які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється вченою радою Університету «Київський авіаційний інститут» у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка здобувачів вищої освіти (курсантів), які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 85 з 135			

Здобувачам вищої освіти (курсантам) Університету, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

10.4. Особи, які навчаються за денною формою здобуття освіти, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

10.5. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

10.6. Здобувачі вищої освіти (курсанти) Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.7. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства України, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

- з повагою ставитись до усіх працівників Університету;

- систематично й глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати культурний рівень;

- відповідально і творчо ставитись до виконання індивідуальних завдань самостійної роботи;

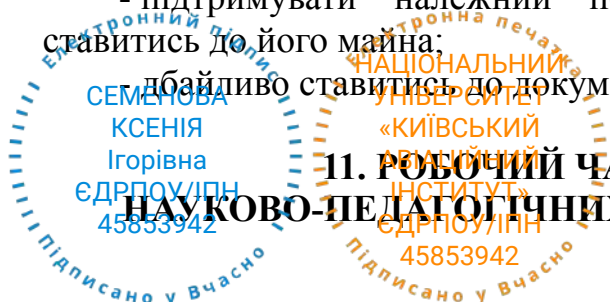
- користуватись під час контрольних заходів тільки дозволеними джерелами інформації;

- виконувати графік освітнього процесу;

- системно відвідувати заняття, вчасно інформувати співробітників деканатів про неможливість відвідування занять;

- підтримувати належний порядок в Університеті та бережливо ставитись до його майна;

- добайливо ставитись до документів та берегти.



11. РОБОЧИЙ ЧАС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 86 з 135	

11.1. Робочий час науково-педагогічного працівника включає навчальну (проведення навчальних занять, консультацій, екзаменів, заліків тощо), методичну, наукову, організаційну та інші види робіт. **Робочий час педагогічного працівника** включає навчальну (проведення навчальних занять, консультацій, екзаменів, заліків тощо), методичну, організаційну та інші види робіт. Робочий час науково-педагогічних та педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу). Планування робочого часу науково-педагогічних та педагогічних працівників у навчальному році відображається в індивідуальних планах роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

11.1.1. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної, консультативної, експертної роботи та інших трудових обов'язків, при цьому не менше 30 % робочого часу на навчальний рік становить наукова робота.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної, консультативної, експертної роботи та інших трудових обов'язків.

11.1.2. Мінімальний та максимальний обсяг навчального навантаження науково-педагогічного (педагогічного) працівника в межах його робочого часу встановлює сам Університет на кожний навчальний рік з урахуванням виконання науково-педагогічними та педагогічними працівниками інших обов'язків (методичних, наукових, організаційних) тощо і в порядку, передбаченому Статутом Університету та Колективним договором.

11.1.3. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному науково-педагогічному (педагогічному) працівнику, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження науково-педагогічного (педагогічного) працівника.

Види навчальних занять, що входять до обов'язкового обсягу навчального навантаження науково-педагогічного (педагогічного) працівника відповідно до його посади, встановлюються Університетом. При визначенні індивідуальних планів роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників завідувач кафедри повинен враховувати особливості кожного виду роботи і забезпечувати оптимальне використання творчого потенціалу кожного науково-педагогічного (педагогічного) працівника.

11.1.4. У випадках виробничої необхідності науково-педагогічний (педагогічний) працівник може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження, визначеного індивідуальним планом роботи в межах свого робочого часу. Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні науково-педагогічного (педагогічного) працівника вносяться до його індивідуального плану роботи.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 87 з 135			

11.1.5. Графік робочого часу науково-педагогічного (педагогічного) працівника визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та інших видів робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом науково-педагогічного (педагогічного) працівника. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визначається в порядку, встановленому Університетом, з урахуванням особливостей спеціальності та форм здобуття освіти. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник зобов'язаний дотримуватися встановленого графіку робочого часу.

11.1.6. Планування роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника здійснюється за індивідуальними планами, складеними відповідно до планів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедри.

Індивідуальні плани складаються всіма науково-педагогічними та педагогічними працівниками (штатними, сумісниками), розглядаються і затверджуються на засіданні кафедри.

11.1.7. На період відряджень, хвороби, перебування на підвищенні кваліфікації тощо науково-педагогічний та педагогічний працівник звільняється від виконання всіх видів робіт, передбачених індивідуальним робочим планом. Встановлене йому на цей період навчальне навантаження виконується іншими науково-педагогічними працівниками кафедри в межах 36-годинного робочого тижня та максимального навчального навантаження за рахунок зменшення їм обсягу методичної, наукової та організаційної роботи або шляхом залучення у визначеному порядку науково-педагогічних (педагогічних) працівників з погодинною оплатою праці. Після виходу науково-педагогічного (педагогічного) працівника на роботу на період, що залишився до завершення навчального року, йому визначається відповідне навчальне навантаження та обсяг методичної, наукової й організаційної роботи в межах 36-годинного робочого тижня.

11.2. Посади науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, встановлених Кабінетом Міністрів України, затверджуються штатним розписом Університету, відповідно до статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

Обов'язковим є підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 88 з 135			

визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом); у закладах освіти, наукових установах, інших юридичних чи фізичних осіб, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам; за різними формами та видами. Конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації працівники обирають самостійно. Місце проходження підвищення кваліфікації, його тема та напрям мають відповідати профілю діяльності науково-педагогічного працівника.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників, під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Порядок проходження підвищення кваліфікації визначений окремим положенням Університету.

11.3. Хід виконання індивідуальних планів науково-педагогічних (педагогічних) працівників повинен періодично перевірятися через обговорення на засіданнях кафедри з критичною оцінкою якості виконання кожного виду робіт, вимогою особистого пояснення кожним виконавцем причин низької якості, несвоєчасності виконання або невиконання роботи, передбаченої планом.

Облік навчальної роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників здійснюється за фактичними витратами часу. Наприкінці кожного семестру завідувач кафедри зобов'язаний оцінити якість виконання індивідуального плану роботи кожним науково-педагогічним (педагогічним) працівником.

При підбитті підсумків навчального року на засіданні кафедри питання про виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічними працівниками є одним із головних.

11.4. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники Університету мають право на:

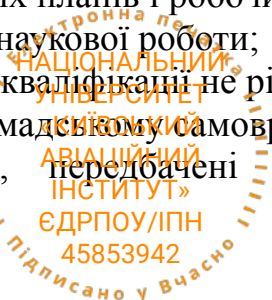
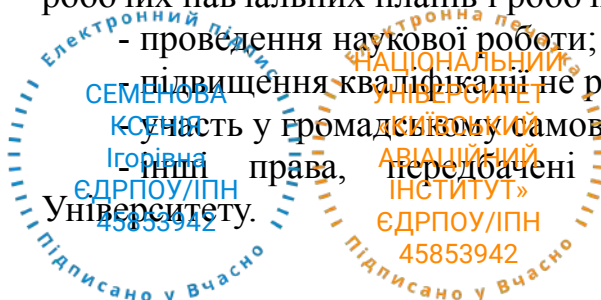
- академічну свободу;
- академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених робочих навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін;

- проведення наукової роботи;

- підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років;

- участь у громадському самоврядуванні;

- інші права, передбачені законодавством України та Статутом Університету.



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychy@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 89 з 135	

11.5. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники Університету зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- провадити наукову діяльність та постійно підвищувати наукову кваліфікацію (тільки для науково-педагогічних працівників);
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін;
- систематично інформувати деканати про факти порушення здобувачами вищої освіти дисципліни (систематичне пропускання навчальних занять, несвоєчасність виконання семестрових індивідуальних завдань) та про низьку поточну успішність;
- розвивати у здобувачів вищої освіти ініціативу, самостійність, творчі здібності;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України та державних символів України;
- дотримуватися норм Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету, інших нормативно-правових актів.

12. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

12.1. Система забезпечення якості вищої освіти відповідно до статті 16 розділу V Закону України «Про вищу освіту» складається із:

- 1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- 3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

12.2. Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) згідно з законодавством передбачає здійснення ним низки процедур і заходів, визначених статтею 16 розділу V Закону України «Про вищу освіту».

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 90 з 135			

освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

12.3. Система зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності Університету та якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) забезпечення ефективності процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;

2) забезпечення наявності системи проведення процедур зовнішнього забезпечення якості;

3) забезпечення наявності оприлюднених критеріїв прийняття рішень відповідно до стандартів та рекомендацій забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти;

4) налагодження доступного і зрозумілого звітування;

5) проведення періодичних перевірок діяльності систем забезпечення якості та механізмів роботи з отриманими рекомендаціями;

6) інших процедур і заходів.

12.4. Даний розділ Положення визначає структуру, функції та завдання Системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – ВСЗЯ) Університету та вимоги до неї.

12.5. Цей розділ розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII (стаття 41 розділу V), Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII (стаття 16 розділу V), Закону України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365), Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 року за № 880/33851, а також Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Цей розділ ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративного...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 91 з 135			

освіти» (ESG-2015), схвалених у 2015 році Європейською асоціацією із забезпечення якості вищої освіти (ENQA), Європейською асоціацією університетів (EUA), Європейською асоціацією закладів вищої освіти (EURASHE) та Європейським студентським союзом (ESU), а також враховує рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо розбудови внутрішніх систем забезпечення якості. Цей розділ відповідає основним цілям і завданням, визначеним Статутом Університету.

12.6. При розробці ВСЗЯ враховано показники та вимоги загальновизнаних міжнародних та національних рейтингів (QS, Times Higher Educations, Webometrics тощо).

12.7. Управління ВСЗЯ ґрунтується на чіткому визначенні функцій всіх посадових осіб, академічного та адміністративного персоналу та їхніх взаємозв'язків при виконанні функцій з чітко визначеною сферою відповідальності та повноваження.

12.8. В Університеті сформована оптимальна інституційна структура ВСЗЯ Університету, яка базується на чотирьох принципах забезпечення якості в Європейському освітньому просторі:

- відповідальності Університету за якість вищої освіти та її забезпечення;
- різноманітності системи вищої освіти, яка відповідає потребам закладу вищої освіти і здобувачів;
- підтримки культури якості;
- врахування очікувань здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів та суспільства в цілому.

12.9. В Університеті функціонує система гарантії якості освіти із залученням кафедр, факультетів, навчально-наукових інститутів, інших структурних підрозділів Університету, керівництва, співробітників і здобувачів вищої освіти.

12.10. В Університеті розробляється, впроваджується та проводиться моніторинг якості освіти, яка забезпечується поєднанням результатів наукових досліджень, викладання, навчання з урахуванням національного контексту та стратегії Університету.

12.11. Основні спеціалізовані терміни, що визначають зміст ВСЗЯ:

Забезпечення якості вищої освіти (англ. Quality Assurance in Higher Education) – свідомий цілеспрямований та систематичний процес створення певних умов і виділення необхідних ресурсів на інституційному (внутрішньому), національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для досягнення рівня якості вищої освіти й освітньої діяльності, що відповідає вимогам стандартів і потребам усіх зацікавлених сторін, формування впевненості в тому, що вимоги до якості будуть виконані.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 92 з 135	

Заходи забезпечення якості освіти – організована дія або сукупність дій і засобів, що передбачає зустріч і взаємодію різних осіб і пов'язана з метою забезпечення якості освіти.

Індикатор (від латин. indicator – показник) – орієнтований показник, що дає змогу певною мірою визначити (виміряти) забезпечення якості освіти (якісні та кількісні характеристики) та відображає її зміну у динаміці.

Контроль якості вищої освіти – процес оцінювання якості, який сфокусований на вимірюванні якості ЗВО або освітньої програми. Включає певний набір методів, процедур, інструментів, що розроблені та використовуються для визначення відповідності реальної якості встановленим стандартам.

Критерій (від лат. criterium – засіб для судження) – підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило.

Політика забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Університету – це система цінностей і норм, цілей і завдань, принципів діяльності у сфері якості вищої освіти та сукупність засобів (інструментів) та методів її реалізації, сформульовані в офіційних документах закладу вищої освіти, які відображають стратегію та інституційне бачення розвитку. Політика і процедури забезпечення якості підтримують культуру якості закладу вищої освіти (далі – ЗВО), в якій стейкхолдери беруть на себе відповідальність за якість на всіх рівнях функціонування ЗВО.

Процес забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ЗВО – це стійка і цілеспрямована сукупність взаємопов'язаних дій, процедур, заходів, ресурсів, що забезпечує відповідність якості вищої освіти та освітньої діяльності встановленим нормам та стандартам, узгодженим державним, суспільним й особистим інтересам і потребам, її підтримку та підвищення.

Процедура забезпечення якості (від латин. procedo – проходжу, просуваюсь) – офіційно встановлена послідовність виконання дій щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

Самооцінювання – всебічний чи сегментний систематичний аналіз видів і результатів діяльності Університету (чи його структурного підрозділу) за певний проміжок часу, який здійснює керівництво Університету (керівник структурного підрозділу) за власною ініціативою і результатом якого є думка чи судження про рівень якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету (структурного підрозділу), ступінь довершеності системи управління якістю, діагностика сильних і слабких сторін ЗВО і надання рекомендацій для вдосконалення його діяльності.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 93 з 135	

Система внутрішнього забезпечення якості – сукупність організаційних структур, процедур, процесів та ресурсів та розподіл відповідальності, що забезпечують постійне поліпшення якості освітніх програм, освітньої діяльності ЗВО та здобуття відповідного ступеня вищої освіти і кваліфікації.

Система менеджменту якості вищої освіти – це є взаємодія людей (співробітників, «діючих елементів») певної професійної компетенції для результативного впровадження системи якості вищої освіти при ефективному використанні базового складу елементів системи менеджменту, якими є функції, методи, структура і сполучні процеси (забезпечують системність дій менеджменту). Результативність дій системи менеджменту якості освіти базується на професійній компетенції співробітників структурних підрозділів системи забезпечення якості, їх системи комунікацій. До кожного елементу системи (дійових осіб) забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності пропонуються такі типи функцій: аналітико-прогностична; планування; організаційно-координаційна; регулятивно-консультативна; контрольно-діагностична, що спрямовані на здійснення різних видів діяльності заходів.

Система моніторингу якості вищої освіти – інформаційно-аналітична система, що постійно оновлюється на основі безперервного (циклічного) відстеження рівня відповідності якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету стандартам і потребам усіх зацікавлених сторін за виділеними критеріями і показниками й орієнтована на вироблення рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо коригування небажаних диспропорцій і досягнення заданих параметрів якості.

Система якості вищої освіти – сукупність організаційної структури, відповідальності, процедур, процесів та ресурсів, що застосовуються на інституційному (внутрішньому), національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях і забезпечують загальне управління якістю вищої освіти.

12.12. Функціонування інституційної структури внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету базується на таких принципах:

- визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур забезпечення якості для освітніх програм, що реалізуються;
- прийняття науково обґрунтованих управлінських рішень щодо підтримання якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на основі аналізу повної та об'єктивної інформації;

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 94 з 135	

- максимальне урахування вимог до якості вищої освіти усіх зацікавлених сторін.

12.13. ВСЗЯ Університету ґрунтується на наступних принципах:

- відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- максимальне задоволення вимог та очікувань стейкхолдерів;
- автономія Університету, яка відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- лідерство та персональна відповідальність керівників усіх рівнів;
- системний та процесний підхід процесів освітньої діяльності та вищої освіти;
- професіоналізм та компетентність працівників;
- постійний моніторинг та підвищення освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- студентоцентроване навчання на основі компетентнісного підходу;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості;
- прозорість та логічність процесів прийняття рішень;
- академічна доброчесність та наукова етика.

12.14. ВСЗЯ реалізується через виконання наступних процедур:

- розроблення стратегії Університету, визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- організації системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- постійного моніторингу та перегляду освітніх програм з визначеною періодичністю;
- формування системи відповідальності всіх структурних підрозділів та співробітників за забезпечення якості;
- залучення здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців до забезпечення якості реалізації освітніх програм;
- щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах;
- забезпечення підвищення педагогічної майстерності (підвищення кваліфікації) педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

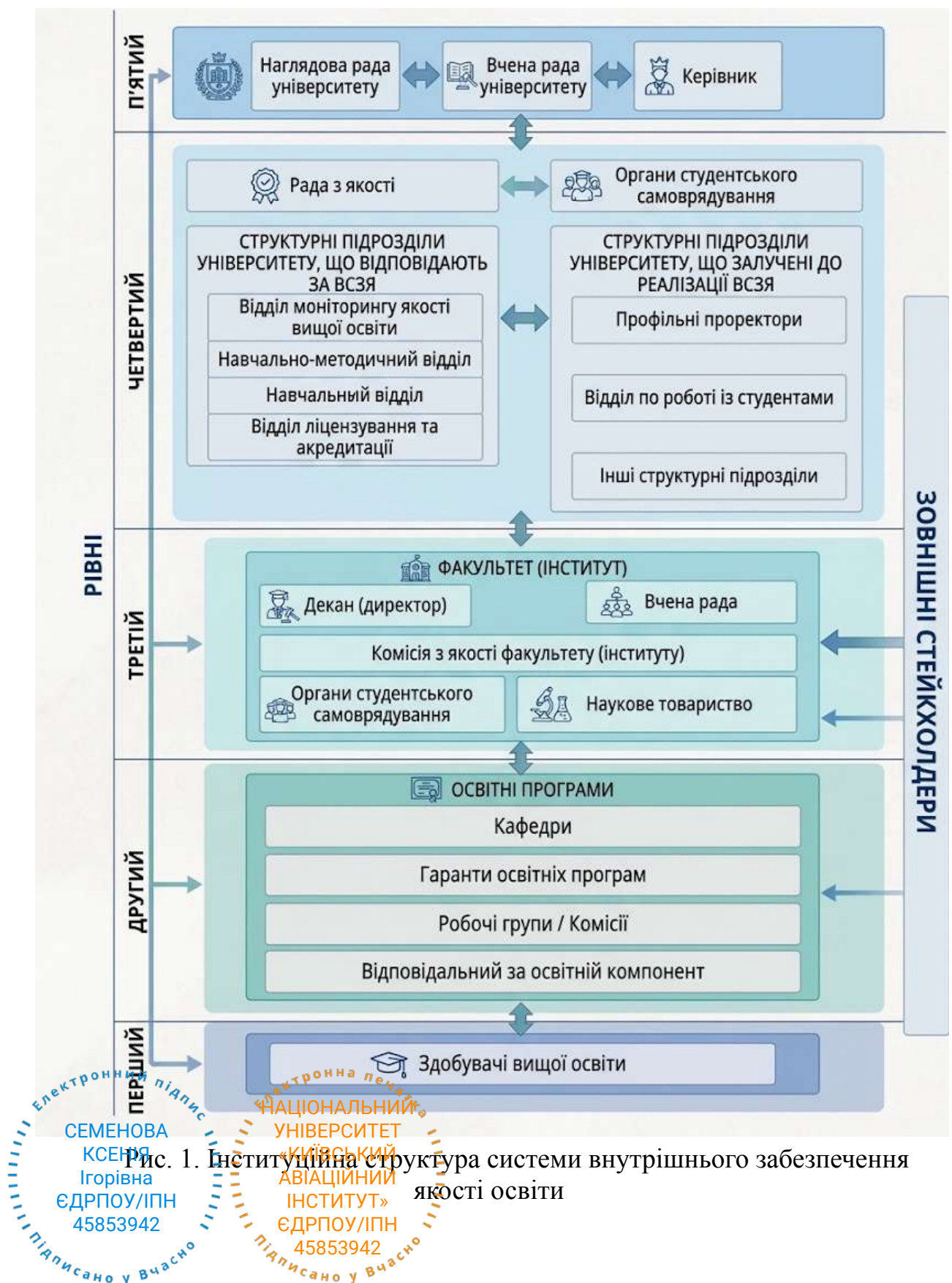


Рис. 1. Інституційна структура системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Погоджено:

serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 97 з 135			

12.18. Діяльність інституційної структури внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету передбачає реалізацію наступних функцій: аналітико-прогностичної, планування, регулятивно-консультативної, контрольно-діагностичної.

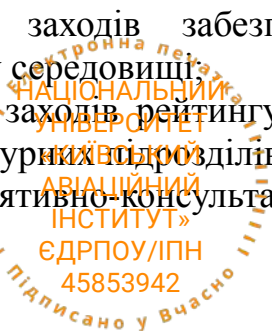
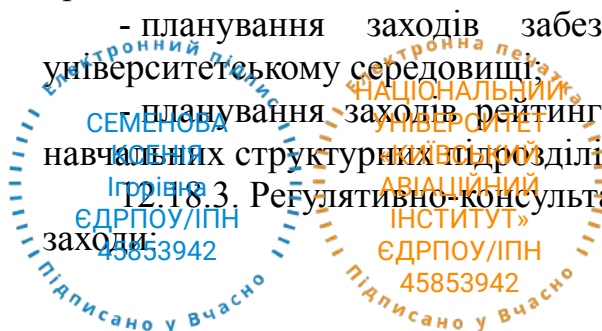
12.18.1. Аналітико-прогностична функція реалізується через такі заходи:

- аналіз можливості ліцензування нових спеціальностей;
- аналіз навчально-методичного забезпечення;
- аналіз проєктів нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- аналіз пропозицій з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- аналіз пропозицій з розробки та супроводження освітніх програм, їх структури та змісту;
- аналіз стану зв'язків структурних підрозділів із стейкхолдерами, зокрема роботодавцями;
- аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- аналіз чинних нормативних документів щодо ліцензування та акредитації освітніх програм;
- маркетингова діяльність щодо вивчення попиту роботодавців на фахівців за визначеними освітніми програмами;
- розроблення нормативних документів Університету з питань забезпечення якості з врахуванням змін в законодавстві.

12.18.2. Функція планування реалізується через такі заходи:

- перспективне та поточне планування графіку ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;
- перспективне та поточне планування роботи Відділу моніторингу якості вищої освіти;
- планування заходів, спрямованих на впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- планування процесу підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- планування заходів забезпечення академічної доброчесності в університетському середовищі;
- планування заходів реєстрування науково-педагогічних працівників, навчальних структурних підрозділів, здобувачів.

12.18.3. Регулятивно-консультативна функція реалізується через такі заходи:



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

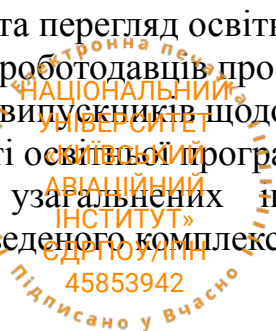
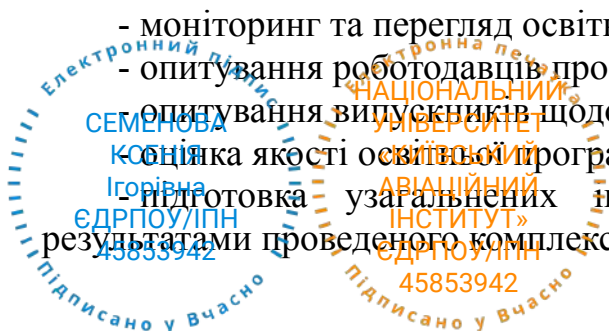
...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 98 з 135			

- інформування університетської спільноти про стан та функціонування ВСЗЯ через офіційний сайт Університету;
- залучення стейкхолдерів, зокрема, роботодавців до формування освітніх програм та аналізу якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти;
- надання консультативних послуг щодо підготовки ліцензійних та акредитаційних справ;
- проведення науково-методичних заходів (семінарів, конференцій) з питань забезпечення якості вищої освіти, академічної доброчесності;
- розробка рекомендацій до планування структурними підрозділами Університету роботи із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності на навчальний рік.

12.18.4. Контрольно-діагностична функція реалізується через такі заходи:

- аналіз відповідності змісту освітніх програм стандартам вищої освіти;
- моніторинг працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників за спеціальністю (освітніми програмами);
- контроль за якістю підготовки та оформлення ліцензійних та акредитаційних справ;
- контроль за врахуванням рекомендацій та зауважень після акредитації освітніх програм (постакредитаційний моніторинг);
- контроль за дієвістю впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації в навчально-науковому інституті (факультеті, кафедрі);
- контроль якості реалізації освітніх програм;
- моніторинг наявності на вебсайті публічної інформації відповідно до законодавства;
- моніторинг наявності та якості навчально-методичного забезпечення;
- моніторинг якості науково-педагогічної (педагогічної) діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- моніторинг якості та прогресу освітньої діяльності здобувачів вищої освіти;
- моніторинг та перегляд освітніх програм;
- опитування роботодавців про якість підготовки випускників;
- опитування випускників щодо якості освітньої програми;
- оцінка якості освітньої програми роботодавцями;
- підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного комплексного аудиту структурних підрозділів;



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 99 з 135			

- проведення опитувань (анкетувань) науково-педагогічних працівників щодо якості організації та провадження освітнього процесу;
- проведення опитувань (анкетувань, оцінювань, фокус-групи) здобувачів вищої освіти щодо якості організації освітнього процесу, зокрема реалізації освітніх програм.

12.19. Склад та функції учасників системи забезпечення якості загальноуніверситетського рівня.

12.19.1. Загальноуніверситетський рівень забезпечення якості Університету включає як органи загального управління, лише частина функцій яких пов'язана з цими процесами, так і спеціально створені підрозділи, до виключної компетенції яких відносяться саме процеси забезпечення якості.

До органів загального управління, що долучені до ВСЗЯ Університету, відносяться:

- Наглядова Рада, склад та функції якої визначаються Статутом та законодавством України;
- Вчена рада, склад та функції якої визначаються законодавством України;
- керівник Університету, відповідальний за діяльність Університету та ВСЗЯ в цілому.

12.19.2. Безпосередньою організацією, розробкою документів, управлінням, контролем реалізації, моніторингом та іншими оперативними питаннями у сфері якості освітньої діяльності займаються спеціально створені структури та призначені особи другого рівня, що можуть включати:

- представника ректорату, відповідального за якість (начальника відділу моніторингу якості вищої освіти);
- Раду з якості освітньої діяльності та вищої освіти Університету;
- Відділ моніторингу якості вищої освіти;
- інші структурні підрозділи університету в сфері організації освітнього процесу (відділ ліцензування та акредитації, навчальний та навчально-методичний відділи тощо);
- органи студентського самоврядування;
- загальноуніверситетські служби і відділи, що відповідають за підтримку здобувачів вищої освіти.

Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти – особа, відповідальна за створення, підтримання в робочому стані та постійне поліпшення ВСЗЯ.

Функції, повноваження, права, обов'язки та відповідальність представника ректорату (начальника відділу моніторингу якості вищої освіти), відповідальних за якість визначені в Положенні про відділ

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 100 з 135	

моніторингу якості вищої освіти та посадовій інструкції начальника відділу моніторингу якості вищої освіти.

Рада з якості освітньої діяльності та вищої освіти Університету (далі – Рада з якості).

Рада з якості є колегіально-дорадчим органом, який координує діяльність підрозділів Університету, спрямовану на забезпечення ефективного функціонування та удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності. Рада з якості розробляє стратегію, політику, процедури у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, вирішує принципові питання створення, впровадження, функціонування та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості Університету.

Роботу Ради з якості регламентує Положення про Раду з якості Університету.

Найважливіший елемент організаційної структури ВСЗЯ Університету – Відділ моніторингу якості вищої освіти, що є структурним підрозділом Університету та у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами. Особливості його функціонування визначені у Положенні про відділ моніторингу якості вищої освіти.

Одним з основних компонентів ВСЗЯ є залучення здобувачів вищої освіти до управління ВСЗЯ Університету (студентське самоврядування та наукове товариство).

Залучення здобувачів вищої освіти до активної участі в усіх видах діяльності і процесах ВСЗЯ Університету дозволяє не тільки отримати сигнали про слабкі або сильні сторони функціонування, а й повною мірою використовувати механізми для найбільш ефективного розкриття внутрішнього потенціалу самих здобувачів вищої освіти.

Основне завдання загальноуніверситетських служб та відділів, що відповідають за підтримку здобувачів вищої освіти, є надання консультаційної допомоги здобувачам вищої освіти як у навчальній, так і позанавчальній сферах на всіх етапах їх життєвого циклу.

12.19.3. Третій рівень ВСЗЯ Університету функціонує на рівні інститутів/факультетів та утворюється з керівника структурного підрозділу, Комісії з якості структурного підрозділу.

Декан факультету (директор ННІ) відповідальний за впровадження і реалізацію системи забезпечення якості та інших механізмів, що дозволяють забезпечити та удосконалити якість освітньої діяльності в ННІ (на факультеті).

Комісія навчально-наукових інститутів (факультетів) з якості є колегіальними органами, що реалізують політику ННІ (факультету) в сфері

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 101 з 135	

забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Членами Комісії навчально-наукових інститутів (факультетів) з якості є: декан факультету (директор ННІ), його профільні заступники, гаранті освітніх програм та провідні науково-педагогічні (педагогічні) працівники (відповідальні з якості).

З метою забезпечення ефективної реалізації процедур внутрішньої системи забезпечення якості на рівні інституту (факультету) Комісія з якості вищої освіти може включати групу експертизи якості освітніх програм, групу діагностики результатів навчання здобувачів вищої освіти, групу забезпечення якості викладацького складу.

Група експертизи якості освітніх програм відповідає за аналіз якості освітніх програм, проведення моніторингу якості та організаційний супровід процедури періодичного перегляду освітніх програм.

Група діагностики результатів навчання здобувачів вищої освіти відповідає за аналіз результатів навчання здобувачів вищої освіти на всіх етапах їх «життєвого циклу».

Група забезпечення якості викладацького складу здійснює аналіз якості викладацького складу через підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників, володіння сучасними методиками викладання.

12.19.4. Найзмістовнішим з точки зору організації освітнього процесу є рівень освітніх програм.

У рамках цього рівня освітні програми розробляються та затверджуються, реалізуються, відбувається їх моніторинг, перегляд та вдосконалення.

На цьому рівні створюються групи забезпечення. Ці групи є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, формуються окремо за кожною освітньою програмою, залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання (акредитація, ліцензування) та самооцінювання.

12.19.4.1. Орієнтовні функції групи забезпечення:

- обґрунтування необхідності запровадження освітньої програми за результатами дослідження ринку праці, опитування роботодавців, потенційних здобувачів, аналізу актуальних тенденцій розвитку економіки, науки тощо;

- розробка освітньої програми та підготовка її опису (цілі програми, характеристика програми, перелік компетентностей та результатів навчання тощо) та оприлюднення її на сайті Університету або сайті факультету чи інституту;

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 102 з 135			

- розробка навчальних планів та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;

- забезпечення узгодження основних елементів освітньої програми, а саме компетентностей, результатів навчання, структури навчального плану, варіативної компоненти, критеріїв оцінювання рівня досягнення результатів навчання з ключовими стейкхолдерами;

- налагодження тісної та системної співпраці з роботодавцями-лідерами галузевого ринку, їх безпосереднє залучення як стратегічних партнерів до процесів спільного проектування, створення, експертизи та регулярного перегляду освітньої програми з метою максимальної адаптації змісту навчання до реальних потреб бізнесу та індустрії;

- визначення форм та методів викладання і навчання, що оптимально сприяють досягненню передбачених цілей програми, відповідають вимогам студентоцентрованого навчання;

- контроль відповідності навчально-методичного комплексу дисциплін, програм практик; методичних рекомендацій до виконання індивідуальних завдань та курсових проєктів (робіт); програми кваліфікаційного екзамену відповідно до компетентностей, визначених стандартами вищої освіти; напрямів наукових досліджень;

- аналіз кадрового забезпечення освітньої програми, у тому числі через наявність підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників;

- аналіз забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними (фонди навчально-методичної та іншої літератури, у тому числі електронні ресурси) та матеріально-технічними ресурсами (аудиторний фонд, лабораторії, комп'ютерна база, обладнання, технічні засоби навчання тощо);

- контроль забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікації;

- моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм з метою встановлення відповідності їх структури та змісту вимогам законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та фахових компетентностей, освітніх потреб здобувачів вищої освіти;

- поточний щорічний перегляд освітньої програми в частині якості її структури та змісту з урахуванням: конкурсних показників, результатів навчання здобувачів вищої освіти, відгуків здобувачів вищої освіти за результатами опитувань, рівня академічної мобільності здобувачів вищої освіти, показників працевлаштування випускників за спеціальністю, експертних оцінок роботодавців тощо.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 103 з 135	

12.19.4.2. Відповідальний за забезпечення та реалізацію освітнього компоненту.

Відповідальний за освітній компонент бере участь у забезпеченні якості освітньої програми як науково-педагогічний (педагогічний) працівник навчальної дисципліни та учасник педагогічної експертизи. Відомості про відповідального за освітній компонент та його закріплення за відповідним освітнім компонентом освітньої програми вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти у складі відомостей про кадрове забезпечення освітньої діяльності Університету.

Лектори відповідають за зміст навчальної дисципліни та відповідність результатів навчання за даною навчальною дисципліною результатам навчання освітньої програми. Вони забезпечують якість програми шляхом координації та оцінки різних компонентів навчального плану в рамках програми з іншими науково-педагогічними (педагогічними) працівниками та здобувачами вищої освіти. Лектори вносять корективи в освітній компонент на основі оцінювання, включаючи оцінювання навчальних дисципліни здобувачів вищої освіти та зовнішніми експертами.

Він здійснює:

- визначення цілей та результатів навчання за освітнім компонентом;
- забезпечення умов для досягнення результатів навчання за освітньою програмою;
- розробку системи оцінювання та контроль за відповідним оцінюванням освітнього компонента;
- організацію збору даних та відповідної реакції на оцінку здобувачами вищої освіти освітнього компонента через відповідні комунікації зі здобувачами вищої освіти;
- реагування на звіти зовнішніх експертів та результати моніторингу освітніх програм та їх внутрішніх періодичних переглядів.

12.19.5. Здобувачі вищої освіти.

На рівні освітньої програми здобувачі вищої освіти є учасниками робочих груп та включаються до складу груп перегляду освітніх програм; на рівні факультетів/інститутів представляють інтереси здобувачів вищої освіти в комісії із забезпечення якості вищої освіти; на рівні закладу вищої освіти – забезпечують представництво здобувачів вищої освіти в Раді з якості освітньої діяльності та вищої освіти.

12.20. ВСЗЯ Університету реалізується через свої підсистеми.

12.20.1. Підсистема стратегічного планування несе відповідальність за формування та стратегію, політики, процедур та практик для академічного забезпечення якості, впровадження стратегічних розробок, пов'язаних з якістю, в рамках процедур забезпечення якості, а також їх удосконалення

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 104 з 135	

відповідно до Стратегії Університету, політики та процедур, пов'язаних з розробкою, моніторингом та періодичним переглядом освітніх програм, а також супровідних цим процесам документів (шаблонів, методичних рекомендацій, тощо).

В ній здійснюється підготовка рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, вивчення міжнародного досвіду функціонування систем внутрішнього забезпечення якості на інституційному рівні та внесення пропозиції щодо покращення чинної системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

12.20.2. Підсистема діагностики результатів навчання здобувачів вищої освіти та якості науково-педагогічного персоналу відповідає за розробку і супроводження процесів оцінки результатів навчання в університетах, якості роботи науково-педагогічного персоналу; також супровідних цим процесам документів (шаблонів, методичних рекомендацій, тощо).

В рамках підсистеми реалізується аналіз проведеної вхідної діагностики здобувачів вищої освіти, вибіркового контролю якості поточних результатів навчання здобувачів вищої освіти (упродовж семестру, в якому вивчається дисципліна), так і залишкових знань здобувачів вищої освіти (відтермінований контроль), постійне вдосконалення форм і технологій атестації здобувачів вищої освіти Університету (оновленні структури атестаційного іспиту та дипломного проектування), аналіз результатів підсумкових контролів здобувачів вищої освіти та розроблення рекомендації щодо покращення рівня якості вищої освіти.

12.20.3. Підсистема забезпечення академічної доброчесності відповідає за розроблення, впровадження та актуалізацію політики, вимог, заходів і процедур забезпечення академічної доброчесності, за формування та утвердження культури академічної доброчесності, функціонування уповноважених органів і уповноважених осіб, розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності та застосування заходів реагування щодо всіх суб'єктів академічної діяльності Університету, а також щодо Університету та його структурних підрозділів у частині інституційних порушень.

12.20.4. Підсистема моніторингу якості провадження освітньої діяльності включає аналіз стану якості освітньої діяльності, визначення вимог до системи забезпечення якості вищої освіти Університету в цілому та до її окремих складників, формування критеріїв оцінювання якості освітньої діяльності, ініціювання організації та проведення внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності Університету, аналіз звітів про самооцінювання освітніх програм, підготовка звітів та рекомендацій; організація опитувань

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026 стор. 105 з 135
--	--	-------------------	--

(анкетувань, оцінювань тощо) внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів з питань якості організації освітнього процесу; формування єдиної бази даних щодо результатів моніторингу якості освітньої діяльності в Університеті.

12.21. Складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є система забезпечення академічної доброчесності Університету, що ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», іншими законами України та внутрішніми актами Університету.

12.22. Система забезпечення академічної доброчесності Університету включає:

- внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;
- вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів і навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності;
- заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності;
- порядок формування, повноваження та відповідальність уповноважених органів Університету з питань академічної доброчесності;
- повноваження та відповідальність уповноважених осіб;
- процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, гарантії дотримання прав учасників освітнього процесу та вчених під час розгляду таких повідомлень, порядок ухвалення рішень про застосування заходів реагування та порядок оскарження таких рішень.

12.23. Система забезпечення академічної доброчесності поширюється на всі види порушень академічної доброчесності, і на всіх суб'єктів академічної діяльності Університету — здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, інших осіб, які здійснюють викладацьку діяльність, докторантів, а також на Університет та його структурні підрозділи в частині інституційних порушень академічної доброчесності.

12.24. Політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності Університету та їх реалізація мають:

- підвищувати обізнаність усіх учасників освітнього процесу та вчених щодо цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;
- сприяти дотриманню академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу та вченими;
- мінімізувати можливості для порушення академічної доброчесності;

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 106 з 135	

- визначати механізми запобігання виникненню та врегулювання конфліктів інтересів;
- забезпечувати дієве реагування на факти порушення академічної доброчесності.

12.25. Університет забезпечує перевірку академічних творів, які він видає, а також які оприлюднюються у заснованих ним виданнях або у виданнях, рекомендованих ним до друку, на відсутність ознак порушення академічної доброчесності.

12.26. Університет проводить навчання з академічної доброчесності, зокрема з академічного письма, для здобувачів вищої освіти та працівників, а також вживає заходів для недопущення надмірного навчального навантаження здобувачів вищої освіти, забезпечуючи відповідність обсягу і рівня складності завдань для самостійної роботи часу, відведеному навчальним планом на її виконання.

12.27. Внутрішні акти Університету, що визначають політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності, у частині, що стосується здобувачів вищої освіти, погоджуються органом студентського самоврядування Університету та Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених і оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

12.28. Науково-педагогічні, педагогічні, наукові працівники та здобувачі вищої освіти несуть особисту відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності.

12.29. Введення рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу, як складової процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Університету, стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму, продуктивності навчальної та наукової роботи, розвитку творчої ініціативи науково-педагогічних працівників.

12.30. Метою запровадження рейтингового оцінювання в Університеті є створення та удосконалення умов задля ефективною та результативною професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників.

12.31. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- створення інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів (факультетів) Університету;
- посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026 стор. 107 з 135
--	--	-------------------	--

- забезпечення об'єктивності оцінок якості діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників за рахунок повноти та достовірності інформації;

- посилення колективної зацікавленості науково-педагогічних (педагогічних) працівників у покращенні кінцевих результатів підготовки здобувачів вищої освіти;

- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Університету та його розвитку в цілому відповідно до поставлених стратегічних пріоритетів, створення умов для професійного зростання науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

- визначення кращих науково-педагогічних (педагогічних) працівників, кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів Університету за показниками рейтингу;

- удосконалення системи матеріального і морального стимулювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

12.32. Порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників, кафедр, деканатів факультетів чи дирекцій навчально-наукових інститутів визначений окремим положенням Університету.

13. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ТА ПРОЦЕДУРНІ ЗАСАДИ РОЗРОБЛЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, ПЕРЕГЛЯДУ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

13.1. Відкриття (запровадження) нової освітньої програми.

13.1.1. Ініціювання відкриття нової ОП здійснюється випусковою кафедрою (або кількома кафедрами) шляхом ухвалення відповідного рішення на засіданні кафедри, визначення кандидатури гаранта ОП та формування робочої групи.

13.1.2. До складу робочої групи розробників ОП обов'язково залучаються здобувачі вищої освіти відповідного або суміжного рівня, а також представники роботодавців-лідерів галузевого ринку як стратегічні партнери.

13.1.3. Для відкриття ОП робоча група готує обґрунтування доцільності, яке може включати аналіз потреб ринку праці, на який орієнтована програма; аналіз тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту, оцінку рівня кадрів та матеріально-технічного забезпечення; розрахунок економічної рентабельності (незбитковості) програми тощо.

13.1.4. Процедура відкриття ОП передбачає обов'язкові етапи погодження:

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 108 з 135			

- публічне обговорення проекту ОП із заінтересованими сторонами (внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами);
- схвалення проекту студентською радою факультету/навчально-наукового інституту (або Науковим товариством студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих вчених – для освітньо-наукових програм доктора філософії);
- погодження вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) та Радою з якості;
- затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом керівника.

13.2. Проектування та розроблення освітньої програми.

13.2.1. Мета ОП та програмні результати навчання визначаються на основі місії та стратегії Університету, відповідного стандарту вищої освіти, вимог Національної рамки кваліфікацій та професійних стандартів (за наявності).

13.2.2. Під час проектування робоча група здійснює критичний аналіз аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, ідентифікуючи кращі практики для формування унікального профілю ОП.

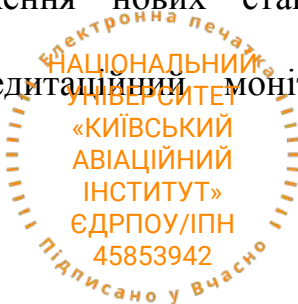
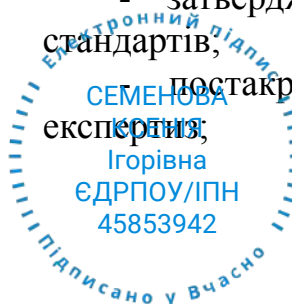
13.2.3. Структура ОП розробляється з дотриманням логічної послідовності вивчення освітніх компонентів та забезпеченням можливості формування здобувачами індивідуальної освітньої траєкторії. Усі програмні результати навчання повинні бути реалістично охоплені змістом обов'язкових освітніх компонентів.

13.3. Моніторинг та перегляд освітньої програми.

13.3.1. З метою безперервного вдосконалення ОП Університет здійснює її періодичний (щорічний) перегляд. Ініціаторами перегляду можуть виступати здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці, гаранті ОП, науково-педагогічні (педагогічні) працівники, а також відділ моніторингу якості вищої освіти.

13.3.2. Підставами для перегляду ОП є:

- результати моніторингу реалізації ОП (результати контрольних заходів, анкетування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання та матеріально-технічного забезпечення);
 - затвердження нових стандартів вищої освіти чи професійних стандартів;
- постакредитаційний моніторинг за підсумками акредитаційних



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративного...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026 стор. 109 з 135
--	--	-------------------	--

- обґрунтовані пропозиції ключових роботодавців щодо адаптації змісту навчання до реальних потреб індустрії.

13.4. Закриття (призупинення) освітньої програми.

13.4.1. За обставин, коли подальша реалізація ОП є недоцільною, Університет може прийняти рішення про призупинення набору здобувачів на перший курс або повне закриття ОП.

13.4.2. Підставами для закриття (призупинення) ОП є:

- відсутність набору здобувачів вищої освіти на програму протягом двох навчальних років поспіль;

- результати моніторингу, що свідчать про критично низький рівень зацікавленості стейкхолдерів (негативні відгуки випускників та роботодавців);

- відсутність або втрата необхідного кадрового, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення для належної реалізації ОП;

- нерентабельність (збитковість) ОП, що економічно обґрунтована відповідними підрозділами.

13.4.3. Рішення щодо закриття ОП ухвалюється Вченою радою Університету за поданням Ради з якості та обов'язково погоджується з органами студентського самоврядування (або Науковим товариством студентів (курсантів), аспірантів, докторантів і молодих вчених – для освітньо-наукових програм доктора філософії). При закритті ОП Університет зобов'язаний гарантувати здобувачам вищої освіти, які вже навчаються, можливість завершити навчання за цією програмою або запропонувати еквівалентні умови переведення на інші споріднені ОП.

14. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

14.1. Міжнародне співробітництво в Університеті ставить за мету організацію та координацію роботи щодо участі в міжнародних програмах у галузі науки та освіти, укладання договорів про співпрацю Університету з закладами освіти, міжнародними центрами, організаціями й установами зарубіжних країн, поєднання та інтернаціоналізація форм і методів навчання (дослідження), впровадження в Університеті освітньо-професійних та освітньо-наукових програм закордонного стажування для співробітників та здобувачів вищої освіти, організація прийому на навчання іноземних громадян та прийому іноземних делегацій.

14.2. Для досягнення цілей, завдання та загальні правила забезпечення реалізації міжнародного співробітництва Університету повинні відповідати

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 110 з 135	

принципам Болонської декларації та Великої Хартії Університетів, принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародному співробітництві Університету.

14.3. Одним з основних напрямів діяльності є налагодження міжнародного співробітництва з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями; просування української культури, традицій на світовому рівні; розвиток співробітництва у сфері мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників; розробка спільних освітніх програм; освітніх та наукових проєктів; підготовка здобувачів вищої освіти до здійснення професійної діяльності на рівні світових стандартів; укладання договорів про співробітництво для співпраці із закладами освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства України.

Основними завданнями міжнародного співробітництва Університету є організація та забезпечення участі у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжвузівського обміну здобувачами вищої освіти, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками; проведення спільних наукових досліджень; організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів; участь у міжнародних освітніх та наукових програмах; спільна видавнича діяльність; надання послуг, пов'язаних зі здобуттям освіти, іноземними громадянами в Україні; створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями; відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами; залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті; гармонізація навчальних планів Університету з навчальними планами провідних університетів світу з підготовки авіаційних фахівців; створення інформаційно-консультативних центрів навчально-наукових центрів із залученням випускників з числа іноземних громадян; розширення експорту освітніх послуг та участь у реалізації міжнародних проєктів та програм ЄС, Канади, США.

14.4. Направлення здобувачів вищої освіти на навчання (стажування) чи проведення наукових досліджень у закордонних закладах освіти, а також

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshtyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 111 з 135	

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників є пріоритетним завданням для Університету.

14.5. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Головними завданнями міжнародного співробітництва є: організація співпраці із іноземними закладами освіти на основі двосторонніх і багатосторонніх угод; поглиблення співпраці з фондами, проєктами, програмами, науковими та виробничими організаціями; пошук інформації про міжнародні фонди, гранти, конкурси для здобувачів вищої освіти та працівників Університету; академічна та наукова співпраця із іноземними закладами освіти; встановлення та підтримка зв'язків з дипломатичними представництвами іноземних держав; допомога здобувачам освіти та працівникам Університету в участі у міжнародних програмах; залучення до навчання іноземних громадян; надання послуг щодо прийому іноземних громадян, а також відрядження за кордон науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Університету в рамках договірних відносин із партнерами або в рамках, виділених міжнародними організаціями грантів; організація практики здобувачів освіти Університету за кордоном; пошук закордонних закладів освіти - партнерів; прийом гостей та делегацій із за кордону; реклама Університету за кордоном; участь у міжнародних форумах, конференціях, семінарах; участь у міжнародних програмах та проєктах із залученням грантів.

14.6. Структурний підрозділ, який відповідає за організаційне забезпечення та координацію міжнародної діяльності Університету є Інститут міжнародного співробітництва та освіти, головним завданням якого є забезпечення ефективної роботи Університету у напрямку підвищення його рейтингу та міжнародного авторитету, презентація Університету на міжнародній арені, надання інформаційної підтримки та координація участі представників різних підрозділів Університету в роботі різних міжнародних заходів (симпозіумів, конгресів, конференцій, тренінгів, круглих столів, воркшопів тощо).

14.7. Академічна мобільність є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету з метою поглиблення інтернаціоналізації та інтеграції Університету в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

14.8. Порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності,

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 112 з 135	

визнання та зарахування її результатів для здобувачів вищої освіти, які навчаються, а також працівників Університету, затверджує керівник.

Учасниками академічної мобільності можуть бути:

- громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Університеті та які беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

- іноземці та особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, освіту рівня, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти (науковій установі) та які беруть участь у програмі академічної мобільності в певному українському закладі освіти (науковій установі).

Не можуть брати участь у академічній мобільності:

- особи, тимчасово допущені до занять;
- слухачі;
- здобувачі вищої освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;
- здобувачі освіти (наукового ступеня), працівники Університету, які направлені за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проектів.

14.9. Цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;

- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;

- розширення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 113 з 135	

14.10. Завданнями учасників академічної мобільності є:

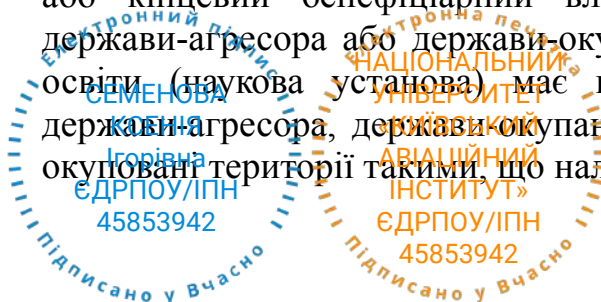
- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

14.11. Право на академічну мобільність реалізується на підставі договорів про виконання програми академічної мобільності між Університетом та іноземним закладом освіти (науковою установою) або іншим українським закладом освіти (науковою установою), укладених у письмовій або електронній формах.

Укладання договорів про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерських договорів та договорів академічної мобільності в умовах воєнного стану може здійснюватися в електронній формі з використанням кваліфікованих електронних підписів. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване працівниками та здобувачами вищої освіти (наукового ступеня) Університету за власною ініціативою за умови позитивного рішення адміністрації Університету, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи).

Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 114 з 135			

14.12. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників Університету поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в українському закладі освіти (науковій установі);

2) за сферою діяльності – на освітню та наукову;

3) за способом реалізації:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

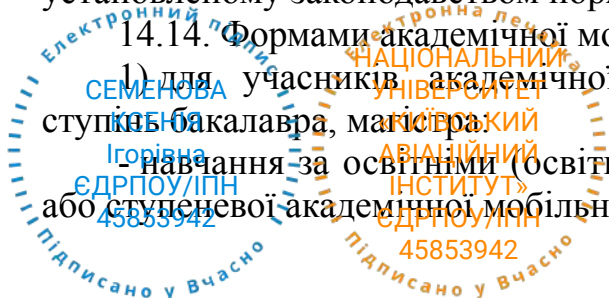
14.13. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів ЄКТС, що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

- ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

14.14. Формами академічної мобільності є:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, доктора філософії, а також спеціаліста, за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026 стор. 115 з 135
--	--	-------------------	--

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

- наукове стажування;

- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вищезазначеним вимогам;

2) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладом-партнером);

- викладання;

- стажування;

- наукове дослідження;

- наукове стажування;

- мовне стажування;

- підвищення кваліфікації;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

14-15 Кількість кредитів ЕКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються окремим Положенням про

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 116 з 135			

академічну мобільність, затвердженим керівником Університету в установленому.

14.16. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету, не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою.

14.17. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

- навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника закладу освіти (наукової установи) за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів;

- результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані українським закладом постійного місця навчання (для українського учасника) або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника);

- під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в українському закладі на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

14.18. 3 Метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми закладами-партнерами в партнерському договорі визначаються:

мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 117 з 135	

- результати, яких очікується досягти;
- документ, що отримує український та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
- порядок внесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти (наукового ступеня) попереджаються закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання про можливість перерахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів у закладі освіти (науковій установі) постійного місця навчання для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 118 з 135			

У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером постійного місця навчання, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

14.19. У договорі академічної мобільності, що укладається між особою, яку відібрано відповідно вимог цього Порядку для участі у програмі академічної мобільності, та українським закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання, зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);

- права та обов'язки сторін;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

- строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до українського закладу-партнера, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;

- порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;

- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 119 з 135			

- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності українським учасником, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітньо-професійного, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги - продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітньо-професійного, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

У разі коли український учасник є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

Після укладення договору академічної мобільності керівник українського закладу-партнера видає розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності українського учасника. Особа набуває статусу українського учасника з дати, визначеної в такому документі.

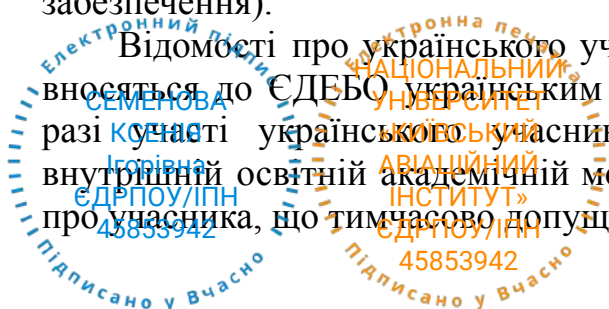
14.20. На період освітньої академічної мобільності українські учасники:

- зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);

- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача вищої освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Відомості про українського учасника освітньої академічної мобільності вносяться до ЄДЕБО українським закладом постійного місця навчання, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності – також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 120 з 135			

У разі реалізації відповідно до законодавства українським учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою українського закладу освіти (наукової установи) вносяться відповідні зміни.

14.21. На період академічної мобільності українські учасники - педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

14.22. Іноземні учасники – здобувачі вищої освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до Університету на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до українського закладу-партнера на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до ЄДЕБО.

Додаткові умови залучення Університетом іноземних учасників можуть визначатися в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності.

14.23. Визнання результатів освітньої академічної мобільності українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері,

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 121 з 135	

підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньо-професійною програмою Університету.

При цьому Університет визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового, наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання Університету. Визначені освітні компоненти визнаються Університетом в повному обсязі, а учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

У разі невиконання учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до Університету в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

14.24. Особа, яка звертається щодо визнання результатів навчання за програмою академічної мобільності, подає заяву та академічну довідку після завершення навчання за програмою академічної мобільності. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

На підставі інформації, що міститься в академічній довідці, заступник декана факультету здійснює співставлення результатів навчання за програмою академічної мобільності з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

З метою здійснення аналізу і порівняння результатів навчання декан факультету, своїм розпорядженням, створює комісію у складі не менше трьох осіб. До складу комісії, як правило, входять: заступник декана факультету (інституту), завідувач кафедри або гарант відповідної освітньої програми

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 122 з 135			

(член робочої групи освітньої програми), науково-педагогічні працівники кафедри. Секретар комісії призначається з числа працівників деканату або кафедри, яка відповідає за реалізацію відповідної освітньої програми. За результатами співставлення предметна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів навчання учасника академічної мобільності відповідним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню. Обов'язковою умовою визнання результатів навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

За результатами співставлення секретар предметної комісії складає протокол. Прийняття рішення про визнання результатів навчання заявника предметною комісією здійснюється за підсумками їх оцінювання. За бажанням заявника на засідання комісії для проведення оцінювання запрошується представник студентського самоврядування факультету (інституту), про що зазначається в протоколі засідання комісії.

14.25. Комісія факультету/інституту приймає рішення щодо визнання результатів навчання учасника академічної мобільності, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

Визнані комісією результати навчання використовуються для реалізації академічних прав учасника академічної мобільності (зарахування певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

Комісія приймає рішення про зарахування учаснику академічної мобільності певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС.

У випадку, якщо за підсумками визнання результатів навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

У випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів навчання учасника академічної мобільності в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання факультет (інститут) зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 123 з 135	

результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів.

У разі зарахування освітнього компонента за підсумками визнання результатів навчання здобувач увільняється від вивчення зарахованого освітнього компонента та до його індивідуального навчального плану вносяться: назва освітнього компоненту, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу засідання предметної комісії).

У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання Університету та заносяться до зведеної відомості успішності, а також до додатку до диплома.

14.26. Відбір наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників здобувачів освіти освітньо-наукових, наукових ступенів Університету для участі в програмах академічної мобільності здійснює конкурсна комісія з урахуванням індивідуальних рейтингів (рейтингів успішності та рекомендацій кафедри на якій проводиться дослідження і з погодженням наукового керівника, знання іноземної мови та критеріїв відбору учасників академічної мобільності. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує керівник Університету.

14.27. Здобувач освітньо-наукового ступеню (аспірант, здобувач поза аспірантурою), що претендує на проходження стажування у провідному закладі вищої освіти чи науковій установі за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

- 1) тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;
- 2) мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти;
- 3) брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах;
- 4) володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження стажування, на необхідному рівні.

14.28. Докторант, науковий або науково-педагогічний працівник, що претендує на проходження стажування у провідному закладі вищої освіти чи науковій установі за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

- 1) мати науковий ступінь кандидата наук/освітньо-науковий ступінь доктора філософії та стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менш як три роки;
- 2) тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;
- 3) мати стаж роботи в Університеті не менш як один рік;

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 124 з 135			

4) мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти;

5) брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах;

6) володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження стажування, на необхідному рівні.

14.29. Учасники освітнього процесу, що пройшли конкурсний відбір в Університеті для участі у програмі академічної мобільності, можуть відбиратися додатково закладом-партнером на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу. Рішення про проходження навчання (стажування) для участі у програмі академічної мобільності вводиться в дію наказом керівника Університету.

14.30. Для реалізації очної форми міжнародної академічної мобільності здобувачі освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук, працівники Університету подають до відділу міжнародних зв'язків документи, затверджені в установленому порядку:

- заяву з проханням розглянути можливість участі у програмі міжнародної академічної мобільності;

- запрошення від приймаючої сторони (з перекладом українською мовою);

- індивідуальний план наукового стажування, погоджений з проректором з наукової роботи Університету, якщо академічна мобільність буде відбуватись у формі наукового стажування.

Після розгляду вищезазначених документів відділ міжнародних зв'язків направляє на ім'я керівника структурного підрозділу Університету службову записку, на підставі якої приймається рішення про направлення здобувача освітньо-наукового, наукового ступенів, працівника для реалізації академічної мобільності.

Здобувачі освітньо-наукового, наукового ступенів, працівники подають до відділу міжнародних зв'язків документи, затверджені в установленому порядку:

- заяву на ім'я керівника Університету, погоджену проректором, деканом факультету і завідувачем кафедри (керівником структурного підрозділу);

- витяг із протоколу засідання кафедри (структурного підрозділу), на якому розглядалося питання про направлення здобувача освітньо-наукового та наукового ступенів, працівника для участі в програмі академічної мобільності;

затверджений Договір про участь в програмі академічної мобільності.

14.31. Під час реалізації очної форми внутрішньої академічної мобільності здобувачі освітньо-наукового ступеня доктора філософії,

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 125 з 135			

наукового ступеня доктора наук або працівники Університету подають до навчально-методичного відділу:

- запрошення від приймаючої сторони;
- заяву на ім'я керівника Університету, погоджену деканом факультету та завідувачем кафедри (керівником структурного підрозділу);
- витяг із протоколу засідання кафедри (структурного підрозділу);
- індивідуальний план (програму академічної мобільності);
- договір про участь в програмі академічної мобільності у двох примірниках;
- партнерський договір у двох примірниках.

14.32. Для реалізації дистанційної форми міжнародної академічної мобільності здобувачі освітньо-наукового ступеню доктора філософії/доктора мистецтва, наукового ступеня доктора наук, працівники Університету подають до відділу міжнародних зв'язків документи, затверджені в установленому порядку:

- заяву на ім'я начальника міжнародного відділу з проханням розглянути можливість участі у програмі міжнародної академічної мобільності;
- запрошення від приймаючої сторони (з перекладом українською мовою);
- індивідуальний план наукового стажування, погоджений з проректором з наукової роботи Університету, якщо академічна мобільність буде відбуватись у формі наукового стажування.

Після розгляду вищезазначених документів відділ міжнародних зв'язків направляє на ім'я керівника структурного підрозділу Університету службову записку, на підставі якої приймається рішення про направлення здобувача освітньо-наукового, наукового ступенів, працівника для реалізації академічної мобільності.

Здобувачі освітньо-наукового, наукового ступенів, працівники подають до відділу міжнародних зв'язків витяг із протоколу засідання кафедри, на якому розглядалося питання про направлення для участі в програмі академічної мобільності.

14.33. Під час реалізації дистанційної внутрішньої академічної мобільності здобувачі освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук або працівники Університету подають до навчально-методичного відділу:

- запрошення від приймаючої сторони;
- заяву на ім'я керівника Університету, погоджену деканом факультету та завідувачем кафедри (керівником структурного підрозділу);
- витяг із протоколу засідання кафедри, на якому розглядалося питання реалізації академічної мобільності в дистанційному режимі;

Погоджено:

✓ **serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua**

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ **anna.marko@kai.edu.ua**

Директор управління з корпоративног...

✓ **igor.kravchyshyn@kai.edu.ua**

Перший проректор

✓ **oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua**

Начальник Навчально-методичного від...

✓ **anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua**

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 126 з 135			

- індивідуальний план (програму академічної мобільності).
- договір про участь в програмі академічної мобільності (у двох примірниках);
- партнерський договір (у двох примірниках).

14.34. Після закінчення академічної мобільності здобувачі освітньо-наукового, наукового ступенів, працівники Університету подають до відділу міжнародних зв'язків (міжнародна академічна мобільність) або навчально-методичного відділу (внутрішня академічна мобільність) наступні документи:

- програму та документ про підтвердження участі в очній, змішаній або дистанційній академічній мобільності (академічну довідку, сертифікат, довідку про участь тощо);
- матеріали, що підтверджують фактичну очну, змішану чи дистанційну участь у програмі академічної мобільності (фотоматеріали, скриншоти заходів, покликання на сайт організатора, запис проведення академічної мобільності тощо).
- звіт про результати участі в академічній мобільності, затверджений керівником Університету (у випадку наукового стажування) або проректором (у випадку інших форм академічної мобільності);
- витяг із протоколу засідання кафедри (структурного підрозділу) про затвердження звіту.

У разі будь-яких змін в перебігу академічної мобільності (неможливість реалізації з об'єктивних причин, зміна термінів, форми тощо) здобувачі освітньо-наукового, наукового ступенів та працівники зобов'язуються повідомити про це завідувача кафедри (керівника структурного підрозділу) та надати пояснювальну записку у письмовій формі до відділу міжнародних зв'язків Університету.

14.35. Для затвердження результатів міжнародної академічної мобільності, реалізованої за власною ініціативою без попереднього погодження з адміністрацією Університету, працівникам необхідно надати до відділу міжнародних зв'язків наступні документи:

- програму та документ про підтвердження участі в очній, змішаній або дистанційній академічній мобільності (сертифікат, довідку про участь тощо);
- звіт про результати участі в академічній мобільності, затверджений керівником Університету (у випадку наукового стажування) або проректором (у випадку інших форм академічної мобільності);
- витяг із протоколу засідання кафедри про затвердження звіту.

На підставі вищезазначених документів відділ міжнародних зв'язків подає запит до міжнародних закладів освіти, установ, організацій, які є

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 127 з 135	

підписантами поданих підтвердних документів про академічну мобільність з метою підтвердження їх легітимності.

14.36. Тривалість (обсяг) стажування, наукового стажування, підвищення кваліфікації для наукових та науково-педагогічних працівників встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС, 1 кредит ЄКТС становить 30 годин за накопичувальною системою. Тривалість (обсяг) стажування, наукового стажування, підвищення кваліфікації не може становити менш ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин) протягом п'яти років.

14.37. Організаційні питання та питання супроводу учасників академічної мобільності на базі Університету вирішуються відділом міжнародних зв'язків (міжнародна) або навчально-методичним відділом (внутрішня) спільно з факультетом (інститутом), на базі якого проходить академічна мобільність.

14.38. Вхідна академічна мобільність іноземних громадян в Університеті здійснюється відповідно до вимог:

- чинного законодавства України з питань організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства;
- чинного законодавства України з питань державної міграційної політики;
- нормативних документів Міністерства освіти і науки України;
- внутрішніх нормативно-правових документів Університету;
- міжінституційних договорів, протоколів, меморандумів та угод між Університетом та організаціями-партнерами.

14.39. Здобувачі освіти з числа іноземних громадян та осіб без громадянства мають однакові академічні права та обов'язки з громадянами України (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення), можуть бути зараховані на навчання до Університету на умовах безоплатного навчання в рамках договорів про академічну мобільність між Університетом та організаціями-партнерами.

Учасник з числа іноземних громадян та осіб без громадянства, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до українського закладу-партнера на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до ЄДЕБО.

Для зарахування до Університету іноземні громадяни та особи без громадянства мають надати до відділу міжнародних зв'язків такі документи:

- запрошення на навчання в Україні;

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
стор. 128 з 135			

- копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, перекладеного українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу у 2 примірниках;

- документ (оригінал та його копію) про отримання попереднього ступеня освіти (атестат про повну середню освіту для здобувачів першого рівня вищої освіти, диплом бакалавра для здобувачів другого рівня вищої освіти, диплом магістра для аспірантів); документ має бути засвідчений у країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізований відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

- план навчання із зазначенням відповідних дисциплін та мови навчання;

- підписана учасником згода про обробку персональних даних;

- підписані учасником протоколи вступного інструктажу щодо ознайомлення із внутрішнім розпорядком Університету, правила проживання в гуртожитках;

- ознайомлення з Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті та іншими нормативними документами, що регулюють освітній процес в Університеті;

- сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбуватиметься навчання в Університеті (за наявності);

- поліс медичного страхування для подання до територіального підрозділу Міграційної служби України з метою отримання посвідки на тимчасове проживання в Україні, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

- копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

На основі перерахованих вище документів та міжінституційної угоди, відділ міжнародних зв'язків оформлює подання про зарахування від факультету/інституту на ім'я керівника Університету із візою-погодженням декана факультету.

14.40. Для зарахування до Університету вітчизняні здобувачі вищої освіти мають подати до навчально-методичного відділу такі документи:

- клопотання від адміністрації закладу-партнера;

- копію паспорта учасника;

- копію документа про отримання попереднього ступеня освіти;

- план навчання із зазначенням відповідних дисциплін;

- підписану учасником згоду про обробку персональних даних;

- підписану на ім'я керівника Університету, погоджену деканом факультету.

На основі вище перерахованих документів формується наказ керівника Університету із візою-погодженням декана факультету.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchysyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 129 з 135	

Для відображення результатів здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності факультет (інститут), де відбулася академічна мобільність, готує академічну довідку встановленого зразка, затвердженого вченою радою Університету, який підтверджує виконання програми відповідно до укладеного договору.

Для учасників програм академічної мобільності в Університеті приймаюча кафедра формує офіційне запрошення встановленого зразка (для вітчизняних здобувачів вищої освіти – українською, для іноземних – англійською мовою) за підписом керівника Університету з офіційною печаткою Університету.

Для оформлення вхідної академічної мобільності працівників до Університету необхідно подати такі документи:

- підтвердження номінації від організації-партнера;
- направлення від організації-партнера;
- службову записку від особи, відповідальної за учасника академічної мобільності (представника структурного підрозділу Університету, керівника відділу міжнародних зв'язків, проректора з наукової роботи тощо) на ім'я керівника Університету з візою-погодженням проректора з наукової роботи (у разі реалізації академічної мобільності в сфері наукової діяльності) з проханням дозволити організацію візиту іноземного учасника академічної мобільності;

- програму візиту академічної мобільності за погодженням з проректором з наукової роботи (у разі реалізації академічної мобільності в сфері наукової діяльності) та резолюцією керівника Університету.

13.41. Фінансування витрат Університету, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів Університету;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

Здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність у рамках договорів про співробітництво між Університетом та закладами-партнерами чи науковими установами, можуть бути зараховані на навчання до вітчизняних закладів вищої освіти:

- за рахунок коштів міжнародних/вітчизняних програм та організацій;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, у тому числі за спільними освітніми програмами, які

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 130 з 135	

передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі вищої освіти-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

14.42. На період академічної мобільності українські учасники – педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

Іноземні учасники - здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до українського закладу-партнера на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень українського закладу-партнера, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення). Матеріальне забезпечення українських учасників у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, здійснюється відповідно до вимог «Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287.

14.43. В інших випадках фінансування витрат, які здійснює український учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника, та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 131 з 135	

Оплата освітніх послуг, що надаються закладами освіти іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

14.44. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективне, раціональне та цільове використання коштів несе керівник Університету.

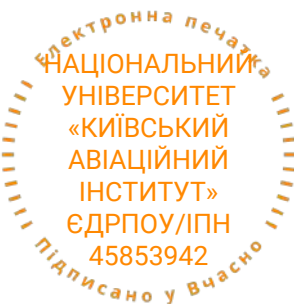
Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному вебсайті Університету.

15. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Положення може змінюватися і доповнюватися відповідно до змін чинного законодавства України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та за ініціативою керівництва університету, відповідальних осіб тощо.

15.2. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводится в дію наказом керівника Університету.

15.3. Зміни до Положення вносяться наказом керівника Університету, після ухвалення відповідного рішення Вченою радою Університету.



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua
Проректор з наукових досліджень та ...
✓ anna.marko@kai.edu.ua
Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
Перший проректор
✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua
Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua
Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 132 з 135	

Введено в дію наказом президента КАІ від «25» серпня 2026 № 636/од

(Ф 03.02-31)

УЗГОДЖЕННЯ

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Олександр СЛОБОДЯН	Начальник навчального відділу	
Розробник		Олексій ГОЛУБНИЧИЙ	Начальник навчально-методичного відділу	
Розробник		Михайло РАК	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено		Лариса ШАУЛЬСЬКА	Проректор з навчальної роботи та якості освіти	
Узгоджено		Сергій ГНАТЮК	Проректор з наукових досліджень та трансферу технологій	
Узгоджено		Анжела ЛЕЛЕЧЕНКО	Завідувач аспірантури та докторантури	
Узгоджено		Анна МАРКО	Директор управління з корпоративного врядування і трансформації	
Узгоджено		Володимир БІЛИЙ	Заступник начальника юридичного відділу	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями - 1 рік



Контрольний примірник

Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»	ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Київський авіаційний інститут»	Шифр документа	НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026
		стор. 135 з 135	

(Ф 03.02 – 03)

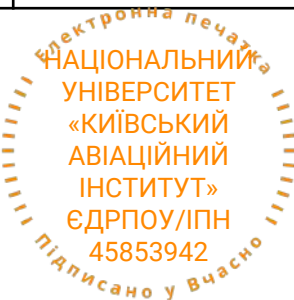
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Дата внесення зміни	№ листа/сторінки (пункту)	Опис зміни	Обґрунтування змін	Ініціатор змін

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

Дата ревізії	№ акту проведення ревізії	Відповідальний підрозділ	Висновок



Погоджено:

✓ serhii.hnatiuk@npp.kai.edu.ua

Проректор з наукових досліджень та ...

✓ anna.marko@kai.edu.ua

Директор управління з корпоративног...

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

Перший проректор

✓ oleksii.holubnychyi@npp.kai.edu.ua

Начальник Навчально-методичного від...

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

✓ anzhela.lelechenko@npp.kai.edu.ua

Завідувач аспірантури та докторанту...

...і ще 5

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

1.03 Положення про організацію освітнього процесу в НУ "КАІ" 2026.pdf

Номер документу: НУ КАІ П 1.03.01 (01) – 01 – 2026

Документ відправлено: 12:37 15.09.2026

Відправник документу

Електронний підпис

12:37 15.09.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Президент: СЕМЕНОВА КСЕНІЯ Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 12:37 15.09.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000002B070900E8233800

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

12:37 15.09.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Власник ключа: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 12:37 15.09.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000006B0409009E953300

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований